

CHILD-PARENT CENTERS, INC.



2025-2026

MANUAL PARA LA FAMILIA

**HEAD START
EARLY HEAD START
EARLY HEAD START-CHILD CARE PARTNERSHIP
DESERT VISTA EARLY LEARNING CENTER**



"Los niños son encantadores y competentes y constantemente curiosos por aprender"

Child-Parent Centers, Inc. (CPC) es una organización educativa de la primera infancia que brinda servicios integrales a niños de 0 a 5 años y mujeres embarazadas.

Este Manual para la Familia es para lo siguiente:

- Centros de CPC, que operan los servicios de Head Start y Early Head Start.
- El centro de Desert Vista en asociación con Pima Community College, opera un salón de preescolar y servicios de Early Head Start en dos salones para niños pequeños.
- EHS-CCP (sigla en inglés) en asociación con las proveedoras de cuidado infantil familiar que operan los servicios de Early Head Start en los hogares de cuidado infantil familiar.

Lenguaje en todo el Manual para la Familia:

- Los centros se refieren a los salones en los centros o a los hogares de cuidado infantil familiar
- Maestro se refiere a los maestros del centro, family educator en inglés, y FCC (siglas en inglés) para proveedores
- Director del Centro (Site Supervisor) en el programa de EHS-CCP puede ser la provedora o un miembro del equipo de EHS-CCP
- Salud y Nutrición (Health and Nutrition-HNS) para EHS-CCP son las especialistas de Servicios de Familia (FSS)

Agradecimientos:

CPC opera el centro de Desert Vista en asociación con:

- Colegio de Pima Community College
- Fondos del Pima Early Education Program Scholarships (PEEPS)



PimaCommunityCollege

**United Way of Tucson
and Southern Arizona**



**Pima Early Education
Program Scholarships**

INTRODUCCIÓN

• Visión, Misión, Filosofía, y Valores de Child-Parent Centers	1
• Bienvenidos a CPC	2
• Su Familia en Child-Parent Centers	3
• Información de Su Centro	4

OPCIONES DEL PROGRAMA

• Basado en el Centro	5
• Basado en Casa (Home Base)	6
• Early Head Start-Child Care Partnership y Desert Vista	7

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y ACUERDO FAMILIAR

• Participación del Papá, Oportunidades de Participación	8
• Responsabilidades de los Padres	9
• ReachWell; Proceso Para Resolver Preocupaciones Como Padre	10
• Proceso Para Resolver Preocupaciones Como Padre; Su Participación Vale	11
• Recaudación de Fondos; Asistencia y Recursos para Padres	12

TRANSICIONES

• Al Kinder; Para Niños con un IFSP/IEP	13
---	----

INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA

• Inscripción, Asistencia	14
• Re-inscripción (lista de espera), Cuotas	15
• Cambios de Domicilio, Requisitos Para Dejar Y Recoger a Su Niño	16
• Recoger Tarde a Su Niño	17

SERVICIOS DE SALUD Y NUTRICIÓN

• Progreso y Necesidades de Los Niños Para Ir Al Baño, La Política de Niños Enfermos	18
• Piojos de la Cabeza, Documentos que Necesitamos de Usted	19
• Registros de Vacunación, Seguro de Salud e Información Sobre Proveedores	20
• Información que Recopilaremos de Usted y Evaluaciones	21
• Planes de Adaptación Para Necesidades Individuales, Para Dietas Especiales	22
• Medicamentos, Otros Planes de Adaptación, Servicios de Alimentación	23
• Filosofía de Nutrición	24
• Documento Requerido por el CACFP (siglas en inglés)	25

PLAN DE ESTUDIOS Y PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA

• Misión y Enfoque del Plan de Estudios; Los Niños Pequeños Aprenden a Través del Juego	26
• Ayude a Su Niño a Adaptarse a La Escuela	27
• Ayude a Su Niño a Adaptarse a La Escuela, continuación	28
• Padres Son El Modelo de Aprendizaje; Preparación Para La Escuela	29
• Filosofía y Enfoque de Aprender Dos Idiomas	30
• Orientación Positiva y Enfoque en el Manejo del Salón	31
• Orientación Positiva continuación	32
• Política de Exclusión y Suspensión; Apoyo del Maestro	33
• Apoyo de Salud Mental; Preocupaciones del Desarrollo	34

EXCURSIONES - EXPLORANDO EN LA COMUNIDAD

• Excursiones	35
---------------	----

SEGURIDAD DEL PEATÓN Y DE LA TRANSPORTACIÓN

• Las Familias Llevan a Sus Niños al Centro de Diferentes Maneras; Preguntas Comunes Acerca del Transporte	36
• Preparar a Los Niños a Viajar en Autobús, Lo Que Usted Puede Hacer Para Mantener a Su Niño Seguro	37
• Qué Hacemos Para Mantener Seguro a Su Niño; Lo que le Enseñamos a Su Niño Sobre la Seguridad	38
• Lo que le Enseñamos a Su Niño Sobre la Seguridad, cont.	39

PUBLICACIONES DE LA AGENCIA; DECLARACIÓN DE LOS SERVICIOS

• Publicaciones de la Agencia	40-42
• Declaración de los Servicios	42-43





Visión

Child-Parent Centers, Inc. visualiza comunidades fuertes llenas de niños y familias con éxito.

Misión

Somos una agencia sin fines de lucro entregando programas de Head Start y otros relacionados dentro del sureste de Arizona desde prenatal hasta niños de edad preescolar y sus familias. El enfoque de nuestro trabajo es la preparación escolar en:

- El desarrollo de la Primera Infancia
- Salud y Nutrición
- Participación de los Padres y Desarrollo Familiar

Filosofía y Valores

En Child-Parent Centers, nosotros creemos que:

- Los Niños son encantadores y competentes y constantemente curiosos por aprender
- Los Padres desean lo mejor para sus niños y aprendizaje para ellos mismos
- El Personal aporta experiencia con una actitud que apoya el trabajo en equipo, aprendizaje y el desarrollo
- El Aprendizaje prospera en un ambiente de relaciones respetuosas
- Resultados Positivos surgen al tiempo cuando el aprendizaje es constante y apropiado
- Todos Nosotros participamos en el aprendizaje de por vida en el papel de ambos, el que enseña y el que aprende

Valoramos lugares seguros, sanos, y ambientes felices.

Valoramos el liderazgo ético, normas de contenido importante, y la mejoría continua.

Valoramos el desarrollo del personal y apoyamos a otros a encontrar su propia voz.

Valoramos la comunicación honesta comunicación que reconoce diversas perspectivas.

Valoramos la integridad y el sentido de la responsabilidad personal.

Valoramos las relaciones de colaboración, tutoría y trabajo en equipo.

Valoramos el papel primordial de los padres como el más importante maestro de su niño, apreciamos su ayuda a tomar decisiones y tenerlos como socios en la enseñanza y el aprendizaje.

Valoramos la responsabilidad y el uso eficiente de los fondos públicos para asegurar resultados positivos para los niños, las familias y la comunidad.



Estamos comprometidos a crear entornos seguros y culturalmente receptivos que promuevan la innovación, la confianza y el sentido de pertenencia.

¡BIENVENIDOS *a* CHILD-PARENT CENTERS!

PROPORCIONANDO SERVICIOS DE HEAD START, EARLY HEAD START Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA!

Información para Contactarnos

Oficina Central: (520) 882-0100

Página de Internet: www.childparentcenters.org

Es un placer tenerle como parte de nuestro programa a usted y a su familia.

Los inspectores estatales de cuidado infantil tienen acceso al centro durante las horas de trabajo. Usted, los visitantes y el personal deberán programar un tiempo para visitar y entrar a través de una puerta cerrada para promover la seguridad. Se aprecia el apoyo a nuestros esfuerzos por mantener la seguridad de nuestros niños y familias.

Este manual provee información de los programas que se ofrecen en la agencia. Incluye políticas que se refieren a usted y a su niño. Por favor conserve este manual para futuras referencias.

Por favor no dude en hacer cualquier pregunta y pedir ayuda cuando necesario. Esperamos que usted disfrute su tiempo con nosotros y que colaboremos durante todo este año escolar..

**Visite childparentcenters.org para
aprender más sobre nuestra organización!**





Su Familia en Child-Parent Centers

Lo que usted puede esperar de CPC:

Programas de alta calidad para el salón o visitas al hogar que contribuyen al éxito de la preparación escolar de su niño:

- Un director en su centro que pueda apoyarlo a usted y a su familia. El/ella supervisa al personal de su centro.
- Maestros profesionales calificados en la enseñanza, que trabajan con usted. Para el programa de basado en el hogar, una educadora de casa que lo visita semanalmente en su hogar y planifica dos socializaciones grupales (momentos para reunirse).
- Un equipo de apoyo formado por los siguientes profesionales:
 - Coach de Educación de la primera infancia: apoya al maestro con el desarrollo infantil y el plan de estudios;
 - Salud y nutrición: apoya las necesidades de salud, bienestar, y nutrición de su niño;
 - Nutriologo registrado: apoya la orientación nutricional general y las necesidades dietéticas
 - Salud mental: apoya el bienestar socioemocional de sus niños y en el salón;
 - Inclusión: apoya a los niños con necesidades especiales y el desarrollo infantil;
- Brinda oportunidades de participar y de ser voluntario.
- Asistencia con referencias para servicios sociales, comparte sugerencias que apoyan el logro de metas familiares.
- Apoyo por medio de visitas en casa y conferencias de padres y maestros.
- Oportunidades para compartir y reunirse con otros padres que tienen niños de la misma edad.
- Un ambiente diseñado para provocar el aprendizaje e inclusivos de todos los estudiantes.

Lo que CPC puede esperar de usted:

- Contribuir al éxito de la preparación escolar de su niño:
 - Asistencia diaria constante en la clase
 - Participación familiar en visitas al hogar y socializaciones grupales para los participantes de la opción basado en el hogar
 - Participación activa en actividades en el hogar y la escuela, conferencias de padres, visitas al hogar, reuniones mensuales de padres y voluntariado
 - Participación activa en el proceso del Acuerdo de Asociación Familiar para identificar fortalezas y áreas de apoyo para establecer sus metas familiares.
- Asociarse con el maestro de su niño y reunirse regularmente con respecto al desarrollo de su niño.
- Colabore con su Especialista de Salud y Nutrición para cumplir con las metas de salud y alinearse con las prácticas de salud de nuestra agencia.
- Proporcione registros de vacunación y complete todos los requisitos estatales de vacunación antes de que su niño comience a asistir a clases y actualícelos según sea necesario



INFORMACIÓN DE SU CENTRO



☐ Día Completo
 ☐ Día Extendido
 ☐ Medio Día
 ☐ Basado en Casa
 ☐ Infantil

Nombre del Centro:	# de Teléfono:
Dirección del Centro:	
Director del Centro:	Transportación (Y/N):
Maestro:	
	# de Ext.:
Cocinera:	Chofer:
Horario de Servicio (con niños):	Oficina:
Clases para niños serán de	a (día):
Los servicios se ofrecen de	a (mes):

(Excepto los Días Festivos y Días de Entrenamiento)

Calendario de Inicio

El siguiente calendario es para apuntar fechas importantes que recordar, tales como orientaciones, introducción por fase, inicio de clases, visitas semanales y reuniones de padres.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Para costos asociados con las familias del Departamento de Seguridad Económica (DES), (vea [pág. 15](#))

OPCIONES DEL PROGRAMA

Nos enfocamos en el potencial de su niño y desarrollar sus fortalezas. Valoramos todas las capacidades de los niños, la individualidad y diversos enfoques de aprendizaje. Creemos que el aprendizaje se basa en las fortalezas y curiosidades de un niño.

Somos una comunidad inspirada en Reggio Emilia y creemos que "hay tres maestros de niños: adultos, otros niños y su entorno ambiental" Loris Malaguzzi. Tomamos gran interés en crear medio ambientes seguros que inspiran curiosidad y aprendizaje.

Los servicios integrales se brindan entre usted y su maestra por medio de relaciones respetuosas. Fomentamos la comunicación continua para extender el aprendizaje entre el salón y el hogar.

BASADO EN EL CENTRO

Su niño pasará tiempo en un salón con un equipo de maestros aprendiendo conceptos de lenguaje, matemáticas, ciencias, arte y alfabetización, que están integrados en el juego, la participación, la socialización y la colaboración con otros niños.

Las siguientes opciones del programa varían dependiendo del sitio:

Basadas en el Centro Head Start para niños de 3-5 años:

- **Head Start de Medio Tiempo/Medio Año:** Se ofrece de agosto a mayo, 4 días a la semana, 3.75 a 4 horas al día
- **Head Start de Día Extendido:** Se ofrece de agosto a junio, 4 días a la semana, 6.75 horas al día
- **Día Extendido/Año Extendido:** Se ofrece de agosto a junio, varían entre 4 o 5 días a la semana, 7 o 8 horas al día; consulta en el centro lo que hay disponible
- **Día Extendido/Año Completo (Coronado, Nogales, Roberts, Western):** Se ofrece agosto a julio, 8 horas al día, 5 días a la semana
- **Head Start de Tiempo Completo/Año Completo (Sunnyside, Desert Vista y centros de Blake):** Se ofrece todo el año, 5 días a la semana (excepto días festivos y días de entrenamiento), disponible de 7:30am a 5:30pm.

Early Head Start para bebés y niños pequeños:

Día Extendido:

(Bonita, Coronado, Desert Vista, Nogales, Roberts, Santa Rosa & Western)

- Se ofrece de agosto a julio, 4 días por semana, 7.75 horas al día.
- Se ofrece de agosto a julio, 5 días a la semana, 8 horas al día.

BASADO EN CASA (HOME-BASED)

Base de operaciones de Early Head Start - 0-3 años de edad y mujeres embarazadas, opera de agosto a julio. 1 visita al hogar por semana, 2 socializaciones por mes

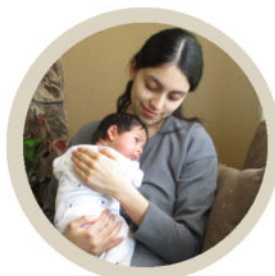
Nuestras opciones de servicios se brindan a través de visitas al hogar **semanales de 1.5 horas** y **socializaciones bimensuales de 2 horas**.

Visitas al hogar: son un enfoque de equipo de servicios integrales entre usted y su educador familiar. Esta colaboración lo apoya a usted y a su familia para que tengan recursos y servicios. Promovemos que abogue por usted y su familia. Los servicios se llevan a cabo en su domicilio. Promovemos el fortalecimiento de la relación entre padres e niños y la preparación de su niño para otros entornos escolares.

Socializaciones: las socializaciones grupales se programan dos veces al mes, además de las visitas al hogar para promover su papel como maestro de su niño. El beneficio de asistir a la socialización grupal es preparar a su niño para la escuela y establecer conexiones con otros padres.

Le invitamos a planificar socializaciones grupales con su educador familiar. Su planificación contribuye a las tradiciones, la cultura, los valores y las creencias de su familia. La socialización puede ocurrir en un salón de clases, en una instalación comunitaria, en el hogar o en una excursión, según corresponda.

Opción del Programa Basado en el Hogar (Early Head Start Home Base)	
Servicios para Mujeres Embarazadas	Servicios para padres con bebés/niños pequeños de 0 a 3 años
• Educación y apoyo Prenatal • Apoyo y educación para el parto y el nacimiento • Apoyo y educación sobre la atención posparto • Establecimiento de metas • Educación para el desarrollo infantil • Apoyo y educación para padres • Apoyo de salud y educación nutricional • Apoyo y educación en la relación entre padres e hijos • Planificación de la transición	• Educación para el desarrollo infantil • Apoyo y educación para padres • Apoyo de salud y educación nutricional • Establecimiento de metas • Apoyo y educación en la relación entre padres e hijos • Planificación de la transición



ASOCIACIÓN ENTRE EARLY HEAD START Y GUARDERÍAS INFANTILES (EHS-CCP)

- Ofrece servicios a infantes a niños de 4 años dependiendo en la opción
- Child-Parent Centers tiene 3 salones
- Asociación con Proveedoras de Cuidado Infantil Familiar y Easter Seals Blake Foundation (en inglés)
- Programa de tiempo y año completo
- Subsidio de cuidado infantil a través del Departamento de Seguridad Económica (DES) o beneficiarios de una beca por medio de Quality First como requisito del programa

Basado en Centro

- Sirviendo infantes a niños de tres años
- 5 salones – 3 con CPC y 2 con nuestros socios

Cuidado Infantil en Casa

- Cuidado en la casa de la proveedora de cuidado infantil en un espacio dedicado
- Ofrece servicios a infantes a niños de 4 años de edad
- Grupo con edades mixtas de 0-13 años
- Certificación por medio del Departamento de Seguridad Económica (DES) o Arizona Department of Health Services (ADHS)

Para más información llame a nuestra Family Services Coordinator (520) 524-6178



DESERT VISTA CAMPUS

Ubicado en Desert Vista Pima Community College

Centro de Aprendizaje Temprano Preescolar (clase no es Head Start)

- Niños de 3 a 5 años
- Cumplir con los requisitos de Pima Community College
- Cumplir con requisitos del programa Pima Early Education Program Scholarships (PEEPS)
- Certificado a través del Departamento de Servicios de Salud de Arizona (ADHS) Bureau of Child Care Licensing (BCCL)

Clases de Early Head Start

- Niños pequeños móviles a 3 años
- Financiado por la Oficina de Head Start
 - Todos los requisitos se aplican como se indica en este manual



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y ACUERDO FAMILIAR

Por que es importante:

Usted es el primero, más duradero y más importante maestro, defensor y cuidador de su niño. La crianza positiva y el fuerte compromiso familiar son fundamentales, no complementarios, para promover el desarrollo saludable y el bienestar de su niño.

Lo que haga hoy tiene un impacto duradero en el crecimiento y bienestar de su niño. Le invitamos a participar en las actividades de su centro, como reuniones de padres o asistir a talleres especiales. Le invitamos a colaborar con sus maestros / educador familiar para participar en un proceso interactivo para fortalecer sus relaciones. Fortalecer su relación entre maestro y padre promueve el bienestar, las relaciones positivas entre padres e hijos y el aprendizaje y desarrollo continuo de su niño y de sí mismo.

PARTICIPACIÓN DEL PAPÁ (FIGURA PATERNA)



Ser un padre/cuidador activo es una de las cosas más importantes que puede hacer por su niño. Su participación tiene un impacto significativo en la educación de su niño, como el fortalecimiento de su capacidad para autorregularse y resolver problemas. Ser un padre/figura masculina comprensivo ayuda a su niño con su autoestima, felicidad y confianza. Hay muchas oportunidades para participar en la educación de su niño. Consulte la lista de ejemplos de oportunidades de participación a continuación.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

Valoramos su participación. Pregúntele a su maestro sobre la participación y las oportunidades de ser voluntario. Estos son algunos ejemplos de cómo puede participar:

Centro

- Participar en actividades en la clase, como leerles a los niños; asistir a excursiones; ayudar durante la hora de la comida modelando hábitos alimenticios apropiados y alentando a los niños a servirse y probar todos los alimentos
- Ayudar al cocinero en la cocina con el servicio de comida y la limpieza
- Conviértase en tutor de inglés como segundo idioma (ESL) o apoye a los padres para que completen su Diploma de Educación General (GED)
- Compartir un talento especial, como la jardinería

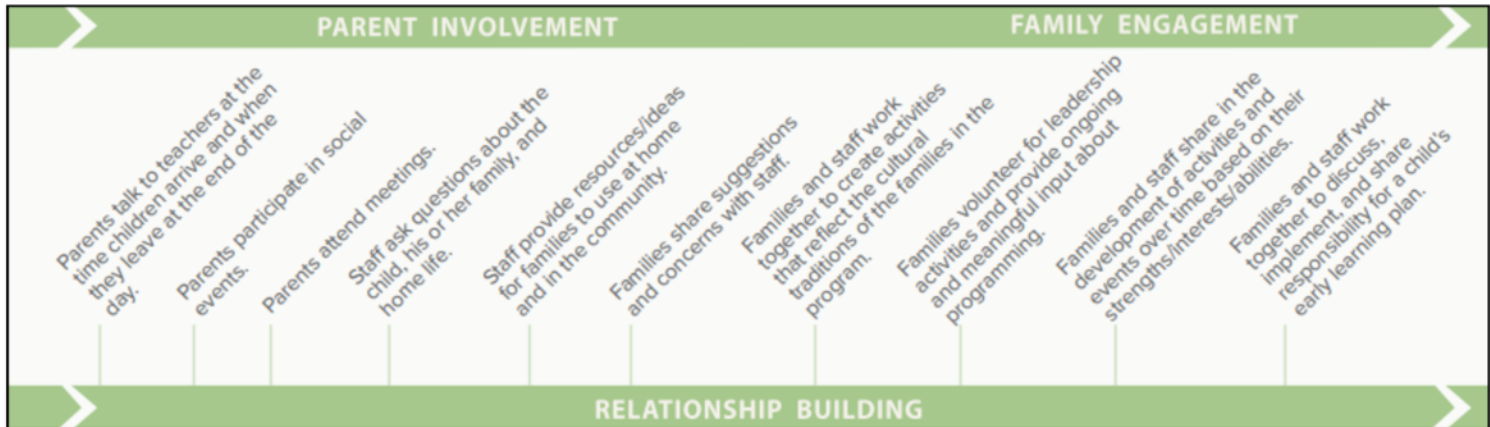
Hogar

- Preparar materiales en casa

Agencia

Head Start depende de la orientación y el liderazgo del Consejo de Políticas, los Comités Asesores y los Oficiales del Centro. Usted elegirá a personas de su centro para que sirvan como representantes o funcionarios voluntarios. Los representantes u oficiales ayudan a determinar muchas decisiones importantes que le afectan a usted y a su niño. Si usted está interesado en servir en una de estas juntas directivas, por favor informe al maestro o al director del centro de su niño.

- Oportunidades de liderazgo: representante del centro, Consejo de Políticas, reuniones de asesoramiento



RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

Estamos contentos en trabajar con usted para brindarle a su niño las mejores oportunidades posibles. Para promover la seguridad y el bienestar de los niños, le pedimos que se una a nosotros a seguir los siguientes requisitos:

- Cumpla con todas las reglas de salud y seguridad de Child-Parent Centers, que prohíbe fumar, vapeo, drogas, uso de alcohol, armas de fuego, armas; encubiertas o mostradas abiertamente (excepto a los que están cumpliendo con la ley.)
- Demuestre modales amables y respetuosos. No toleraremos comportamiento hostil o amenazante, abuso físico, comentarios, acciones o comportamientos ofensivos en contra de otras familias, del personal o a niños. Si se muestra tal comportamiento, se le pedirá que abandone las instalaciones y tal vez se le llame a la policía.
- Infórmele al personal si usted está registrado como ofensor sexual.
- Planee con la maestra por adelantado cualquier grabación o tomar fotos para asegurarse de no interrumpir las actividades en curso y de no enfocarse solo en su niño.
- Absténgase de publicar fotos, videos y comentarios de otros niños sin el consentimiento del padre o tutor incluyendo todas las formas de red social como Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube, etc. para proteger la privacidad y confidencialidad de todos los niños, familias y empleados.
- Absténgase de no mandar juguetes, artículos personales o mascotas con su niño a menos que se haya aprobado y planeado específicamente por adelantado con el maestro.
- Cumplir con nuestra Filosofía de Nutrición y requisitos de salud y seguridad de alimentos, que incluye solo alimentos preparados por nuestro personal en las cocinas de Child-Parent Centers para los niños y familias. [\[Sección de Nutrición\]](#)
- Cumplir con los Reglamentos Estatales de Arizona entregando la constancia de las vacunas requeridas de su niño antes de inscribirse y durante el año según sea necesario para mantener a su niño al día. [\[Sección de Vacunas\]](#)

- Cumplir con los requisitos de La Oficina de Head Start de salud del programa obteniendo los chequeos constantes de su bebé o exámenes anuales dentales y físicos de su niño y proporcionar la documentación lo antes posible y no después de los 90 días de la fecha de inscripción y seguir con la atención medica cuando sea necesario. Su especialista de salud asignado le puede ayudar a entender y a cumplir con estos requisitos. [\[Sección de HNS\]](#)
- Ponga en silencio o apague su celular y aparatos electrónicos cuando entre a nuestros salones para darle a su niño su atención total y para que esté disponible a los maestros cuando sea necesario.

APLICACIÓN DE COMUNICACIÓN REACH WELL

ReachWell es nuestra aplicación de **comunicación de emergencia y herramienta de comunicación**. Descargue la aplicación gratuita traducida bidireccional para mantenerse conectado. Utilizamos ReachWell para informarle de cualquier emergencia. Estos avisos llegarán a través de su correo electrónico, teléfono (ya sea de voz o texto) y la aplicación. Asegúrese de que su maestro tenga su información actualizada. La aplicación es fácil de usar y requiere un almacenamiento mínimo en su teléfono. Se traduce a 133 idiomas para que pueda seleccionar su idioma preferido. Usará una aplicación similar cuando su niño haga la transición al sistema K-12, por lo que es importante comenzar ahora.

Qué esperar:

- Avisos de cierre o emergencia
- Recordatorios para las reuniones de padres y otras actividades del centro
- Actualizaciones del salón
- Conexión con su maestro a través de la función de chat
- Acceso a recursos de la comunidad y de la agencia
- Información relacionada con eventos comunitarios
- Recordatorios sobre citas médicas/dentales de su equipo de Salud y Nutrición

PROCESO PARA RESOLVER PREOCUPACIONES COMO PADRE

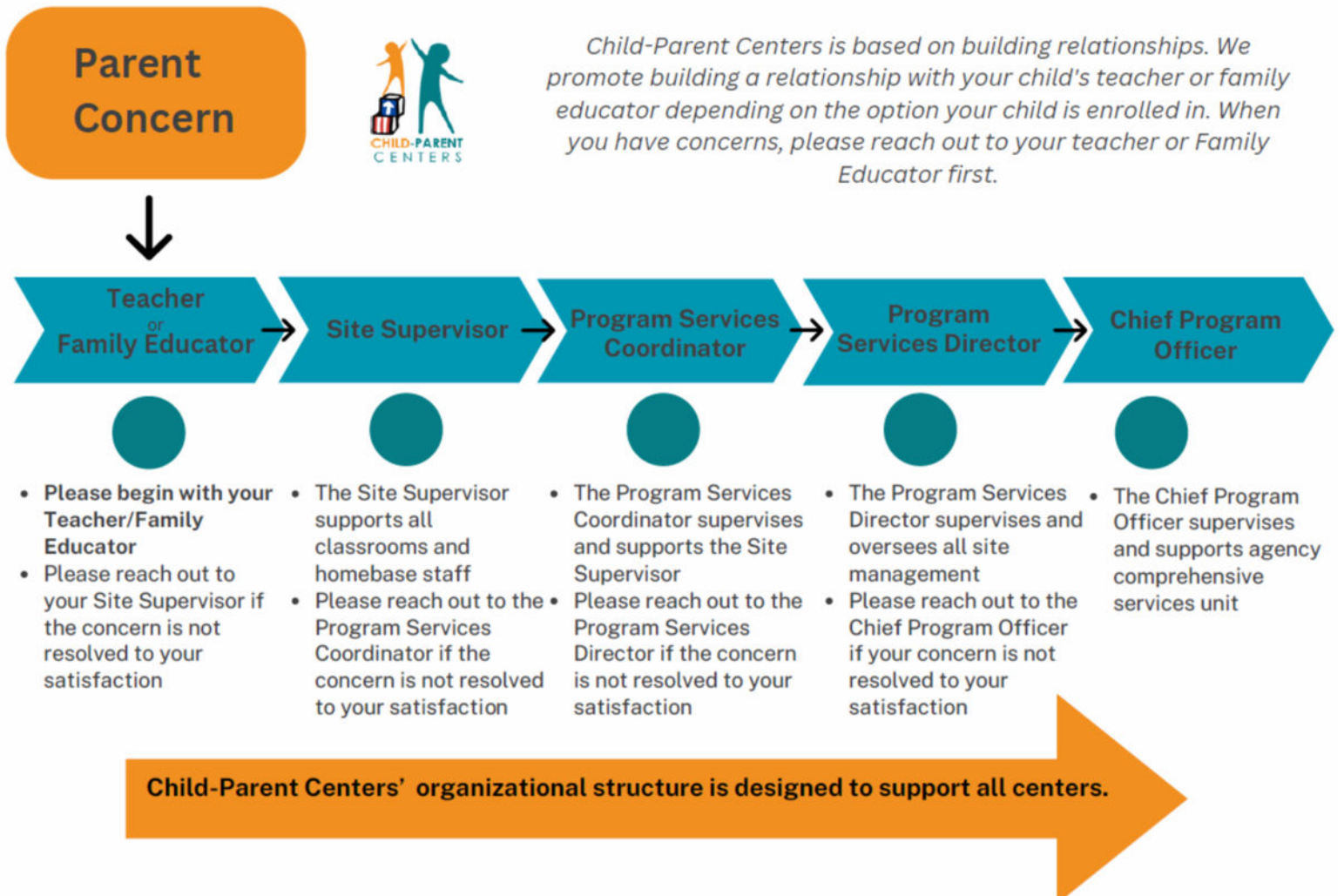
Lo invitamos a compartir sus ideas o recomendaciones para el programa con su equipo de maestros y/o el director del centro. Child-Parent Centers, emplea un “método para solucionar los problemas” cuando éstos se presentan en el centro. Este método incluye las siguientes medidas:

- Hable directamente y lo más pronto posible con el personal involucrado.
- Busque el apoyo del director de centro según sea necesario para ayudar a facilitar la conversación con el personal involucrado o cualquier inquietud.
- Establecer acuerdos y soluciones que identifiquen los "próximos pasos".

Cuando tenga preguntas, preocupaciones, o si se presentan problemas, primero hable con la maestra del niño. Si después de hablar con ella (el), no se resolvió el problema, el director del centro le puede ayudar. Si siente que su preocupación no se resolvió con el director del centro, usted puede pedir hablar con el Coordinador de Servicios del Programa asignado al centro.

Si la situación sigue sin resolverse, el Coordinador de Servicios de Programa (Program Services Coordinator) y el director de Servicios de Programa (Program Services Director) están disponibles para hablar con usted al 520-882-0100. Trabajamos dentro de un determinado proceso para resolver toda preocupación y este proceso puede incluir al Director Ejecutivo (Chief Executive Officer), Consejo Directivo o a la Mesa Directiva.

Process for Resolving Parental Concerns



SU PARTICIPACIÓN VALE

Head Start es un programa financiado por el gobierno federal. Como requisito para recibir fondos federales, tenemos que ofrecer 20 centavos de cada dólar que se necesita para operar nuestro programa en forma de contribuciones en especie (in-kind) de la comunidad. Estas contribuciones incluyen el valor del tiempo donado, el espacio y los servicios.

Cada vez que ayuda en la clase, asiste a reuniones de padres o le lee a su niño, usted nos está ayudando a cumplir con este requisito. Durante el año se le pedirá que complete formas que nos ayudan a documentar su participación.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

La recaudación de fondos es la responsabilidad de la Mesa Directiva y del Consejo. La agencia recauda fondos una vez al año. Se requiere de previa autorización del director ejecutivo para hacer campañas adicionales de cualquier tipo para recaudar fondos y de usar el logo de Head Start o de Child-Parent Centers que son marcas registradas. (Para más información, consulte las reglas y requisitos del comité del centro).

ASISTENCIA Y RECURSOS PARA PADRES

La crianza de los hijos es un trabajo muy exigente y queremos que sepa que estamos aquí para apoyarlo. Maestros y personal de apoyo están disponibles para hablar con usted para responder cualquier pregunta que pueda tener sobre la crianza de su niño. Por favor tome ventaja de nuestros talleres para padres de educación, grupos de apoyo, oportunidades de orientación familiar individual y las referencias que están disponibles para usted. Al ser voluntario y al participar en las socializaciones, usted puede aprender sobre las técnicas de orientación infantil.

El Fondo de Asistencia Familiar es un fondo limitado de Child-Parent Centers, Inc. que se puede usar para proveer asistencia de emergencia a familias calificadas de niños inscritos en Head Start, la asistencia es en áreas como alimentos, ropa, utilidades y otras emergencias. El fondo se utiliza solo después de que cualquier otro recurso en la comunidad se haya agotado y que el director del centro solicite aprobación previa. Este fondo está disponible una vez por año para familias de mayor necesidad, con la aprobación del director de Servicios del Programa.

EDUCACIÓN DE ADULTOS Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL

Ofrecemos recursos para apoyar el desarrollo de habilidades y la educación. Tenemos una Encuesta de Aprendizaje de Adultos en ReachWell disponible a través de su maestro/director del centro para conocer sus intereses. Algunos ejemplos son:

- **Biblioteca para Padres:** Su centro cuenta con un surtido de libros tanto en inglés como en español disponibles para usted
- **Taller Your Journey Together:** (Plan de estudios para padres) pida más información sobre el próximo taller disponible o vea notificaciones de Reach Well
- **Clases de inglés como segundo idioma (ESL), Diploma de Educación General (GED):** las clases son gratis
- **Oportunidades de Empleo:** Para aplicar para posiciones por favor visite el sitio web de la agencia . Haga Clic en el enlace: [Careers & Volunteering](#). Si usted necesita ayuda navegando la página o solicitar para una posición llamar al (520)623-2512 ext. 7290. El sustituto del centro (Housed Substitute) es una excelente oportunidad de empleo de nivel de entrada a la agencia.
- **Habilidades de la Familia:** Sesiones de grupo están disponibles para construir las habilidades necesarias para obtener empleo, desarrollar literatura financiera, mejorar salud y bienestar, etc.

Nosotros colaboramos con organizaciones externas para proporcionar recursos y talleres. Aprovechando estas oportunidades mejorarán sus conocimientos y habilidades.

TRANSICIONES

Nuestra asociación incluye apoyarlo a usted y a su familia a través de tiempos de cambio. Familias con niños pequeños pasan por muchos cambios, algunos planeados y otros inesperados. Aquí hay unos ejemplos:

- Los cambios de programa, tales como dejar un programa basado en el hogar para entrar a un programa basado en el centro
- La vida cambia, como la bienvenida a un nuevo bebé o hacer frente a la muerte o la salida de un miembro de la familia
- Cambios en la rutina, como mudarse, empezar un nuevo trabajo, o regresar al trabajo

El maestro de su niño están disponibles para brindar apoyo y pueden ayudar a planificar cambios de manera que reduzcan el estrés en la familia.

TRANSICIÓN AL KÍNDER

Un cambio importante para los niños de cuatro años es su transición a la primaria después de Head Start. La definición de Head Start de preparación para la escuela significa que su niño está listo para la escuela, usted está listo para apoyar el aprendizaje de sus hijos y las escuelas están listas para los niños. Queremos que su niño tenga conocimientos, habilidades y actitudes para el aprendizaje en la escuela y para el aprendizaje posterior en la vida.

Child-Parent Centers establece conexiones entre los distritos escolares y nuestros centros, para apoyar las transiciones a la escuela pública. A lo largo del año, los maestros hablarán con usted acerca de las estrategias para hacer el cambio a la escuela primaria con éxito y cómo Head Start prepara a los niños a estar "listos para la escuela."

Las siguientes experiencias de preparación se pueden proporcionar:

- Sus maestros reúnen los requisitos de preparación de las escuelas primarias
- Un maestro de kínder visita el salón de su niño
- Su niño/a visita un salón de kínder y de ser posible, la cafetería de la escuela y la biblioteca

Algunas de las conversaciones en torno a la transición de su niño al kínder incluirán:

- Considere a qué escuela va a asistir su niño
- Explore opciones de escuela
- Identifica los documentos que necesita para registrar a su niño
- Explorar sus propias experiencias y expectativas para inscribir a su niño en la escuela

Como parte de la transición al kínder, trabajará con el maestro para establecer un Plan de metas individuales [IGP] específico para su niño. Al final del año, el IGP incluye un resumen del desarrollo académico y socioemocional de su niño. Lo invitamos a compartir esto con el maestro de kínder de su niño.

TRANSICIONES PARA NIÑOS CON IFSP/IEP

Si su hijo está recibiendo servicios a través del Programa AzEIP y tiene un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP), usted participará en una Conferencia de Transición que implica una evaluación por parte de su distrito escolar local para ver si su niño continúa calificando para los servicios una vez que cumpla 2 años, 9 meses. Si su niño tiene un IEP, usted participará en una Reunión de Transición en la primavera con su distrito escolar local. Esto incluirá actualizar el progreso, el desarrollo y la identificación de las necesidades que tienen para avanzar hacia kínder.

Email: inclusion@childparentcenters.org si necesita ayuda con el proceso



INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA



INSCRIPCIÓN

Child-Parent Centers, Inc. ofrece servicios de Head Start y Early Head Start a familias y niños elegibles sin distinción de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad u orientación sexual. Una solicitud completa incluye todo lo siguiente:

- Una solicitud firmada con verificación de los ingresos anuales de su familia o documentación de elegibilidad.
- Un Registro de Información de Emergencia e Inmunización (Tarjeta Azul) completado.
- Una copia del registro de vacunación actual de su niño que muestre que su niño ha recibido todas las vacunas actuales apropiadas para su edad o una exención médica de un médico que exime a su niño del requisito de vacunación. Si su niño no está vacunado debido a razones religiosas, deberá firmar un formulario de "Solicitud de Exención de Vacunación".

Para inscribirse en nuestros salones de Head Start, su niño debe estar entrenado para ir al baño. Si su niño tiene un IEP o una condición médica que afecta el entrenamiento para ir al baño, se desarrollará un plan de adaptación. Consulte la sección de HNS, página 18. Aprender a ir al baño significa que su niño puede ir al baño por sí mismo, sentarse, subirse y bajarse los pantalones y limpiarse con poca o ninguna ayuda.

ASISTENCIA

La asistencia constante es fundamental para desarrollar las habilidades de su niño. Las habilidades se desarrollan aprendiendo primero una habilidad, practicando la habilidad consistentemente y eso conduce a otra habilidad. El preescolar es un momento para desarrollar las habilidades sociales, emocionales, cognitivas y de lenguaje necesarias para una preparación escolar exitosa. Los días de ausencia del preescolar se traducen en oportunidades de aprendizaje perdidas.

Usted juega un papel fundamental en la creación de una experiencia exitosa en Head Start para su niño, asegurándose de que su niño asiste a la escuela regularmente. Asistir a Head Start diariamente interioriza una rutina y prepara a su niño a:

- Adquirir las habilidades necesarias para “estar listos para la escuela”
- Mantener relaciones e interacciones positivas con sus compañeros y maestros
- Construir un sentido positivo de sí mismo y de confianza

Puede haber momentos en que su niño no puede asistir a clase o a una visita al hogar. La visita a la casa tendrá que ser reprogramada. La comunicación es esencial en la planificación con nosotros de la asistencia de su niño. Cuando su niño va a estar ausente o cuando una visita a la casa no es posible, llame al centro para poder modificar nuestros planes de comidas y ajustar nuestros planes de transporte.

Cuando su niño tiene una ausencia inesperada y no hemos oído de usted, un miembro del personal llamará para saber de ustedes.

Es importante que su niño llegue a tiempo. Empezar la mañana o la tarde a tiempo es beneficioso para el desarrollo social y emocional de su niño. Contribuye a su sentido de pertenencia a la comunidad en la clase. Además, llegar a tiempo le enseña a su niño la responsabilidad y la importancia de ser puntual. Le permite beneficiarse de la experiencia completa de aprendizaje de Head Start y las rutinas, lo que contribuye a la preparación para la escuela que Head Start ofrece; es muy importante que su niño este en clase diariamente a la hora de inicio programada.

RE-INSCRIPCIÓN (LISTA DE ESPERA)

Es nuestra practica el trabajar estrechamente con usted y su familia si es que surgen problemas de asistencia. Nuestra meta es ofrecerles apoyo. Juntos podemos discutir y crear un Plan de Asistencia si usted está teniendo problemas con la asistencia. Sin embargo, si su niño está teniendo problemas continuos en asistir a clase con regularidad y no parece posible que siga incluyendo a su niño en el programa o en otra opción diferente del programa o su niño puede ser colocado en la lista de espera.

Esto podría suceder con cualquiera de los siguientes:

- Da de baja a su niño del programa.
- Su niño tiene ausencias continuas excesivas.
- Los fondos de la agencia son reducidos o negados.

Su niño puede ser transferido a otro programa si tiene un Plan Educativo Individual y es determinado que Head Start no es el lugar apropiado para su niño.

Su niño puede ser agregado en la lista de espera para reinscribirse. La reinscripción puede tomar lugar si sus circunstancias familiares cambian y su niño puede asistir con regularidad. Esta consideración se basa en el espacio y elegibilidad.

CUOTAS

Los servicios de Head Start y Early Head Start se proveen sin costo alguno para las opciones de salón de Medio Día y Día Extendido y basado en el hogar para todas las familias elegibles.

Si hay cuota para la opción de tiempo completo/año completo. Las tarifas se basan en la elegibilidad del Departamento de Seguridad Económica (DES). Para más información, favor de referirse a la forma: “Acuerdo de cuotas para la opción de cuidado de niños” la que recibió al inscribirse.

CAMBIOS DE DOMICILIO

Si planea mudarse, comparta esta información con la maestra de su niño y con el director del centro. Al saber sus intenciones de mudarse nos permiten continuar sirviéndole a usted y a otras familias en la comunidad que puedan estar interesados en nuestro programa. Si su familia se muda fuera de los límites de su centro, hable con el director del centro. El director del centro podrá asistirlo en encontrar una nueva locación para que pueda continuar con la experiencia de Head Start.

Utilice la siguiente página web www.childparentcenters.org o www.HeadStart.gov para obtener más información sobre centros de Head Start en su área.

Su niño puede necesitar actualizar los requisitos de reinscripción y puede colocarse en lista de espera según la disponibilidad.

REQUISITOS PARA DEJAR Y RECOGER A SU NIÑO

La seguridad de los niños y los padres, al igual que la del personal, es sumamente importante en nuestro programa. Para ayudar a garantizar la seguridad, Algunas de estas medidas son requeridas por el estado de Arizona y otras son reglas de la agencia. Si existe alguna preocupación razonable por la seguridad de su niño al entregarlo a alguna persona a la hora de recogerlos, estamos obligados a comunicarnos con las autoridades apropiadas. Los requisitos son los siguientes:

- Usted firmará a su niño en la entrada y salida de clase o del camión cada día. En el registro de entrada y salida, usted va a:
 - Escribir el nombre y apellido de su niño con letra de molde.
 - Escribir la hora de llegada y de salida.
 - Firmar su nombre y apellido en forma legible. Este procedimiento es necesario para documentar quien dejó y recogió a su niño. Si se le olvida firmar se le pedirá que regrese.
- Debe permanecer con su niño y otros niños que trajeron con ustedes al centro o cuando esperen el camión hasta que su niño esté firmado en la clase o en el camión.
- Al menos 2 personas que estén autorizadas para recoger o dejar a su niño en la clase serán apuntados en la Información de Emergencia y de Vacunas (tarjeta azul) de su niño. Esta información es necesaria en caso de emergencia o cuando usted no pueda recoger al niño. Si usted tiene cualquier cambio favor de notificárselo al maestro de inmediato.
- Personas que no están en la tarjeta azul pueden ser autorizadas para recoger o dejar a su niño por ese día solamente, utilizando las siguientes reglas:
 - Cualquier persona autorizada o temporalmente autorizada para recoger o dejar a su niño, debe tener al menos 16 años de edad y estar de acuerdo con ser apuntado como Contacto de Emergencia (Los niños no pueden firmarse ellos mismos para entrar o salir)
 - Cualquier persona autorizada o temporalmente autorizada para recoger a su niño debe mostrar identificación con fotografía y proporcionar su código personal.
 - Nota: Al no proporcionarnos información de contacto de emergencia, estamos obligados a llamar a la policía local y o al Departamento de Seguridad de Menores (DCS, por sus siglas en inglés) cuando un niño no es recogido por una persona autorizada. Estos números serán los indicados como los contactos de emergencia.
- Crear un código personal de cuatro dígitos que usted recordará durante todo el año y se escribirá sobre la tarjeta azul en la esquina superior derecha (ejemplo: los últimos cuatro números de su número de teléfono)

- Cualquier persona **que no pueda** sacar al niño de las instalaciones debe estar apuntada en la tarjeta azul. (Si esta persona es el padre, se debe proporcionar la documentación legal que le prohíbe recoger al niño, como una orden judicial o documentación del Departamento de Seguridad del Niño (DCS).

Cuando usted no pueda llegar al centro y desea que otro adulto recoja a su niño, las siguientes cuatro acciones deben llevarse a cabo:

- Notificar la situación al personal del centro ya sea por escrito o por teléfono.
- Dar al empleado el nombre de la persona que va a recoger a su niño.
- Dar a la persona que va a recoger a su niño su “Código Personal”.
- La persona (16 años o mas de edad) que recoja a su niño tendrá que dar al empleado su clave personal, mostrar una identificación con fotografía y firmar su nombre en el registro de entrada y salida.

RECoger TARDE A SU NIÑO

Informe **inmediatamente** al personal del centro si usted va a llegar tarde por su niño. Un patrón de recoger tarde crea una dificultad para su niño como el temor y la ansiedad.

Si su niño no ha sido recogido de la escuela al terminar la sesión, el personal se comunicará con las personas anotadas en el contacto de emergencia. Si no se logra contactar a alguien y el niño permanece en el centro, nuestra agencia tiene la obligación de notificar al Departamento de Seguridad de Niños (DCS) y al departamento de policía local.

Es importante que usted se comunique con el personal del centro para desarrollar un plan de emergencia para recoger a su niño.



SERVICIOS DE SALUD Y NUTRICIÓN

El objetivo de el equipo de Servicios de Salud y Nutrición de Child-Parent Centers [CPC] es mejorar la salud y el bienestar nutricional de todos los participantes. Apoyamos el desarrollo y la implementación de prácticas y políticas relacionadas con la salud en nuestras instalaciones y servicios. Nuestro equipo está listo para apoyarlo con cualquier pregunta, inquietud o necesidad que pueda tener. Cada centro tiene un personal de salud y nutrición asignado; por favor, no dude en comunicarse con nosotros. Una de las mejores cosas que puede hacer para ayudar a su niño a tener éxito en el aprendizaje es asegurarse de que esté sano. La Oficina Nacional de Head Start nos exige que nos aseguremos de que los niños reciban ciertos servicios de salud/salud oral. Algunos vendrán de su médico o dentista, otros se los proporcionaremos. También le proporcionaremos recordatorios de cualquier requisito de salud incompleto y lo ayudaremos según sea necesario para encontrar servicios para exámenes de salud, atención médica y dental.



PROGRESO Y NECESIDADES DE LOS NIÑOS PARA IR AL BAÑO

Aprender a usar el baño con éxito es una parte normal del crecimiento y desarrollo de todos los niños. Las clases de Early Head Start están preparadas para apoyar las necesidades de los niños de acuerdo con su progreso en el desarrollo y el aprendizaje de las prácticas para ir al baño. En las clases de Head Start, se espera que los niños aprendan a ir al baño antes de inscribirse. Los accidentes pueden ocurrirle a cualquier niño, especialmente en situaciones y entornos nuevos. La expectativa general de "aprender a ir al baño" generalmente se define como menos de 4 accidentes por semana. En algunos casos, los niños pueden tener necesidades médicas o de desarrollo que afectan su progreso para prepararse para ir al baño. Para los niños con un IEP o una afección médica documentada, se puede implementar un Plan de Adaptación de Pañales [incluye pull-ups] y un Plan de Aprendizaje para ir al baño, con una evaluación continua del progreso del niño y el apoyo necesario. Consulte a continuación para obtener más información en la [sección de Accommodation Plans](#). Su equipo de maestros, Especialista en Inclusión y/o Coordinador de Salud y Nutrición lo ayudarán a través de este proceso si su niño requiere este apoyo.

Sabemos que los accidentes pueden ocurrirle a cualquier niño, especialmente en situaciones y entornos nuevos. Tenga en cuenta que si ocurre un accidente, el personal docente ayudará a los niños con la limpieza adecuada y el cambio de ropa sucia. **Por favor, traiga un cambio de ropa apropiada para el clima para guardar en la escuela.**

LA POLÍTICA DE NIÑOS ENFERMOS

Usted será contactado si su niño se enferma en la escuela y se le puede pedir que se lleve a su niño a casa. Una revisión de bienestar diaria se realizará a la llegada al centro o antes de subir al autobús escolar. Hay algunas condiciones en las cual tal vez se requiera que su niño permanezca temporalmente en casa y en algunos casos se puede requerir una nota del médico antes de que se le permita a su niño regresar a clase. Su equipo de maestros trabajará con usted en estas situaciones para garantizar las acciones apropiadas.

Para proteger la salud de su niño, de otros niños y del personal le pedimos que mantenga a su niño en casa cuando muestre señales de enfermedad que se puedan contagiar o cualquier condición que impida al niño realizar actividades regulares. Su niño puede regresar a clase o a socializaciones cuando la condición ya no sea contagiosa o limite la participación en actividades. Su niño debe estar **sin fiebre por 24 horas sin que se le administren medicamentos para reducir la fiebre** antes de regresar a clase o a socializaciones.

Para obtener más información sobre las afecciones comunes de la infancia, consulte la tabla a continuación:

FEVER/FIEBRE A current temperature of 100.4° or within the past 24 hours Una temperatura actual de 100.4° o en las últimas 24 horas	PAIN/DOLOR Mood/Behavior Change Cambio de humor	COUGH/TOS that won't stop or other problems with breathing que no se detiene u otros problemas para respirar	DIARRHEA/DIARREA within the past 24 hours en las últimas 24 horas
			
Your child needs to stay home if they have these symptoms. Su hijo/a deberá permanecer en casa si tiene los siguientes síntomas.			
RUNNY NOSE/ESCURRIMIENTO NASAL Unusual runny nose w/any other indication of illness Escorrimento nasal inusual con cualquier otra indicación de enfermedad	RASH/ ERUPCIÓN Unusual itching, blisters, swelling, open sores, pain or discomfort Comezón inusual, ampollas, hinchazón, llagas abiertas, dolor o malestar	EYE INFECTION/ INFECCION OCULAR Unusual itching, discharge, pain, or discomfort Comezón, secreción, dolor o malestar inusuales	VOMITING/ VOMITO within the past 24 hours en las últimas 24 horas
			

HNS Revised 06/2022 (RA)

PIOJOS DE LA CABEZA

Los casos de piojos de la cabeza comúnmente se transmiten de persona a persona a través del contacto cercano. Tenemos una norma en Child-Parent Centers que excluye temporalmente la asistencia de los niños afectado durante infestaciones activas para evitar contagiar a otros.

“Infestación activa” significa **piojos vivos o liendres (huevos) encontradas dentro de un cuarto de pulgada (1/4) del cuero cabelludo**. Cualquier niño que se encuentre con piojos vivos durante el día puede permanecer en la escuela hasta el final del día escolar. El maestro de su niño trabajará con usted para proveer los materiales y las instrucciones para el tratamiento de eliminar piojos.

DOCUMENTOS QUE NECESITAMOS DE USTED

Se les pide a todas las familias participantes en Head Start/Early Head Start que proporcionen la siguiente información de salud para asegurarse de que su niño esté listo para aprender. El equipo de HNS puede ayudarlo a obtener registros de salud de sus proveedores y puede ayudarlo a encontrar proveedores accesibles para completar los exámenes o pruebas de detección requeridos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

La ley del estado de Arizona requiere que cada niño que asiste al preescolar reciba todas las vacunas apropiadas para su edad. Esta ley requiere que Child-Parent Centers, Inc. excluya temporalmente a los niños cuyos padres han sido notificados acerca de la falta las vacunas actuales y aún no han cumplido con los requisitos.

El estado de Arizona requiere ciertas vacunas para participar en el cuidado infantil. Consulte el enlace para obtener más información. Las vacunas juegan un papel muy importante en la seguridad de su niño al prevenir la propagación de enfermedades contagiosas, peligrosas y, a veces, mortales. El personal de HNS revisará el registro de vacunación de su niño para asegurarse de que esté al día antes de que comience a asistir a clases o a participar en los servicios de CPC. **Estos requisitos se aplican a todas las opciones del programa, incluidos los servicios basados en el hogar y EHSCCP.**

Le recomendamos que lleve a su niño a su proveedor de atención médica o al Departamento de Salud local para recibir las vacunas. Recibirá una notificación por escrito de su Especialista en Salud y Nutrición si su niño necesita que se completen las vacunas **antes** de su inscripción y a medida que vencen durante el año escolar. Según la ley del estado de Arizona, todos los niños deben estar vacunados de acuerdo con las regulaciones del Departamento de Salud para poder asistir a clases, socializaciones u otros eventos patrocinados por CPC. Le proporcionaremos referencias y recursos para servicios de inmunización si es necesario. Cuando se llegue la fecha de renovar las vacunas durante el año escolar, tendrá 15 días, a partir de la fecha de notificación, para proporcionar prueba de vacunas actualizadas; su niño puede asistir a clase durante este tiempo. Si no se proporciona una prueba dentro de este período de tiempo, su niño no podrá asistir a clase hasta que se proporcionen actualizaciones y es posible que lo coloquen en la lista de espera. Para excepciones médicas o religiosas, su Especialista en Salud y Nutrición puede ayudarlo a completar el proceso de solicitud a través del Programa Estatal de Vacunación. Haga clic en el siguiente enlace:

[Child Care Guide to Immunizations Required for Entry, 2024-2025 English \(azdhs.gov\)](#)

[Child Care Guide to Immunizations Required for Entry, 2024-2025 Spanish \(azdhs.gov\)](#)

SEGURO DE SALUD E INFORMACIÓN SOBRE PROVEEDORES

- El seguro médico es importante porque cubre algunos de los costos de los servicios médicos para su niño y su familia. Su seguro también puede o no cubrir las necesidades de atención dental. Si su niño no está asegurado o su seguro no cubre adecuadamente los costos de los servicios requeridos, CPC le ayudará a encontrar recursos para ayudar a cubrir los costos médicos o dentales de su niño.
- Información médica y dental en el hogar: Un "hogar" médico o dental es una clínica o práctica donde se brinda atención continua regular y se mantienen registros de salud. El equipo docente de su niño o el personal de HNS tienen una Guía de Recursos de Salud disponible para ayudarlo a encontrar un hogar médico/dental para su familia si actualmente no tiene uno.

INFORMACIÓN QUE RECOPILAREMOS DE USTED Y EVALUACIONES QUE LE PROPORCIONAREMOS

Registros actuales de exámenes de rutina y exámenes dentales

Los chequeos regulares ayudan al médico y al dentista de su niño a determinar su salud actual, hacer un seguimiento del crecimiento y el desarrollo, identificar cualquier inquietud a tiempo y permitir que las familias hagan preguntas y hablen sobre la salud de su niño. El personal de CPC lo ayudará a obtener citas, responder a sus preguntas, obtener registros de las citas de salud/dentales de su niño y apoyar cualquier necesidad de seguimiento que pueda identificarse.

Información de salud y nutrición y otros registros

En el momento de la solicitud, usted completó un cuestionario de información sobre salud y nutrición, y el personal también recopiló información suya para una evaluación del riesgo de tuberculosis. Estos son fundamentales para garantizar que cualquier adaptación o servicios modificados que su niño pueda necesitar estén en su lugar a tiempo para que puedan comenzar la escuela con sus compañeros de clase. [[Accommodation Plans on page 22-23](#)].

Exámenes de Audición y Visión

Head Start examina a todos los niños para detectar problemas de audición y/o visión, que pueden afectar el habla, el lenguaje, el desarrollo social y emocional y la preparación escolar de un niño.

Evaluación Nutricional y de Crecimiento

Se revisará la información sobre los patrones y preferencias de alimentación de su niño, su acceso a los recursos alimenticios y nutricionales, y el proceso de crecimiento actual de su niño. El nutriólogo registrado de CPC está disponible para hablar con usted acerca de cualquier inquietud que pueda tener sobre la alimentación o el crecimiento de su niño.

Detección de Plomo en la Sangre

El envenenamiento por plomo es un problema de salud prevenible en los Estados Unidos. El plomo se encuentra en nuestros entornos, y en niveles altos puede causar problemas de aprendizaje y atención. Los niños de tres años o menos corren el mayor riesgo y deben hacerse la prueba. Los niños generalmente son examinados en el consultorio de su pediatra; si esto no está disponible, el personal de HNS examinará al niño en su centro.

Detección de Hemoglobina [Anemia]

La detección de hemoglobina puede proporcionar información sobre una posible anemia y para el seguimiento con su médico. La anemia debilita el sistema inmunológico y puede causar fatiga. Si su pediatra u oficina de WIC no ha realizado esta prueba, el personal de CPC se la proporcionará.



PLANES DE ADAPTACIÓN PARA NECESIDADES INDIVIDUALES

Algunos niños pueden tener necesidades especiales de salud, como medicamentos que se administran en la escuela, limitaciones en la actividad física, asma, convulsiones, alergias o intolerancias a los alimentos, u otras cosas, como sensibilidad a las picaduras de insectos. Su centro y el equipo de HNS le ayudarán a organizar cualquier adaptación que su niño pueda necesitar y trabajarán con usted y su médico para garantizar que se satisfagan todas las necesidades de su niño para garantizar que pueda tener éxito y estar seguro en la escuela. Nuestro equipo incluye un nutriólogo registrado para garantizar la seguridad y lo apropiado de cualquier necesidad dietética especial. ¡Tenga en cuenta que su niño no podrá asistir a clase hasta que se completen los planes necesarios! Esto puede llevar algún tiempo, así que por favor háganos saber lo antes posible de cualquier necesidad que pueda requerir un Plan de Adaptación.

Este es un ejemplo de los pasos que el equipo de su niño seguirá con usted para crear un plan apropiado para su niño:

- El personal de CPC obtendrá información sobre la situación de su niño directamente de usted a través del cuestionario de información de salud y nutrición y/o los registros del examen físico de su pediatra.
- Su equipo de maestros y el personal de salud y nutrición lo apoyarán durante el proceso de completar el Plan de Adaptación y le proporcionarán los formularios que detallan las necesidades de su niño y los planes para satisfacer esas necesidades. Estos se completarán con usted, se firmarán y se guardarán en el expediente del salón de su niño.
- Dependiendo de la situación de su niño, usted solicitará información a su pediatra u otro proveedor de atención médica. Ellos completarán un formulario con instrucciones para el cuidado y la seguridad de su niño en la escuela. Por ejemplo:
 - Para alergias o intolerancias a los alimentos: qué alimentos evitar y sustitutos apropiados para garantizar que el niño tenga comidas completas y nutritivas todos los días. [Ver más abajo]
 - Medicamentos requeridos en la escuela [ver más abajo]
 - Estos formularios se conservarán en el expediente de su niño.

PLAN DE ADAPTACIÓN PARA DIETAS ESPECIALES

Si su niño tiene alergias o intolerancias a los alimentos, dificultades para masticar o tragar alimentos, problemas de textura o sensoriales, se creará un plan de dieta especial. La información para evaluar las necesidades del niño se recopila de la información de salud [información de salud y nutrición proporcionada en la solicitud], así como de cualquier documentación médica recopilada y conversación con ustedes como padres. Las instrucciones del médico u otro proveedor **deben incluir las sustituciones necesarias**; por ejemplo, si "No hay leche", designe el tipo de leche que se usará, p. ej. Leche de soya, leche de almendras. El Plan de Adaptación para dietas especiales será desarrollado por nuestro Equipo de Nutrición, incluyendo a nuestro Dietista Registrado y Coordinadores de Salud y Nutrición. El personal de Servicios de Alimentos también está incluido en la planificación y adquisición de alimentos apropiados. Estos planes son esenciales para mantener a su niño seguro y capaz de participar adecuadamente en nuestras actividades a la hora de comer. Asegúrese de informar a su equipo de maestros de cualquier inquietud que pueda tener antes de que comiencen las clases, ya que el desarrollo del plan puede tardar algún tiempo en completarse. Los niños no pueden asistir a clase hasta que el plan sea aprobado e implementado en el centro.

MEDICAMENTOS

Si su niño necesita recibir medicamentos durante el día escolar o necesita un suministro de medicamentos de emergencia disponibles, se necesita un permiso escrito del médico. Usted, el maestro y el director del centro completarán un paquete de medicamentos antes de que comencemos a darle el medicamento a su niño. Se organizará una sesión de capacitación con usted para proporcionar capacitación al personal. Se le pedirá que proporcione el medicamento recetado en el envase original.

Nota: todos los medicamentos requieren una declaración escrita del médico y se mantienen en el paquete original. Cualquier medicamento no utilizado se le devolverá cuando el medicamento haya expirado o ya no se esté administrando, o si su niño deja el programa. Si no podemos devolverle el medicamento no utilizado, se desechará adecuadamente. Si a su niño le han recetado un nuevo medicamento, le pedimos que administre la primera dosis en casa para que pueda controlar cualquier cambio en el comportamiento o las reacciones.

Todos los medicamentos se mantendrán fuera del alcance de todos los niños en un armario cerrado con llave. El medicamento, el tratamiento y el formulario de consentimiento se conservarán en el centro durante 12 meses a partir de la fecha en que se administró el medicamento.

OTROS PLANES DE ADAPTACIÓN

- **General:** Puede ser a largo o corto plazo; por ejemplo, una lesión mientras se cura, limitaciones postoperatorias, condiciones médicas o de otro tipo no cubiertas por otros planes.
- **Plan de acción para el asma:** incluye medicamentos y otras posibles restricciones o tratamientos
- **Plan de convulsiones:** Puede incluir procedimientos para controlar las convulsiones y/o medicamentos.
- **Plan de aprendizaje de cambio de pañales/ir al baño:** Para niños en salones de Head Start con IEP (Individualized Education Program) o condición médica según lo documentado por un profesional de salud.
- **Plan para diabéticos:** Puede incluir recuentos de carbohidratos en los menús, procedimientos para controlar los niveles de azúcar en la sangre y/o medicamentos.

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

Los equipos de Servicio de Alimentos de CPC proporcionan a los niños **alimentos gratuitos**, deliciosos y nutritivos que contribuyen a su salud, desarrollo y habilidades sociales. La conciencia nutricional es una parte esencial del aprendizaje de los niños. Las comidas servidas, la información proporcionada y las habilidades adquiridas ayudan a los niños a desarrollar hábitos alimenticios saludables de por vida. A cualquier niño con necesidades dietéticas especiales se le proporcionarán los alimentos apropiados para ellos y que serán recetados por su pediatra u otro médico profesional. Nuestro nutriólogo garantiza la seguridad de todas las dietas especiales y que sean adecuadas. Las preferencias personales o religiosas, como los alimentos vegetarianos, sin carne de cerdo u otros, también pueden ser honradas, si son razonables. Las comidas/aperitivos son financiados por CPC y los Programas de Nutrición Infantil del USDA: Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos o el Programa de Almuerzo Escolar (CACFP).

Nota: CPC no opera el programa CACFP para la opción de proveedores de Cuidado Infantil Familiar.

FILOSOFÍA DE NUTRICIÓN

Nuestra Filosofía de Nutrición incluye las siguientes prácticas y principios y se siguen para las comidas y aperitivos diarios, así como otras actividades como reuniones de padres o eventos del centro. Les pedimos que como familias también honren estos principios, ¡y esperamos que también los modelen en casa.

- Las comidas y aperitivos se proporcionan a su niño de acuerdo con su horario de clases. Los menús se publican en los centros y se envían a todas las familias junto con recetas y consejos de salud/nutrición para el bienestar y la seguridad.
- No se aceptan alimentos de origen doméstico u otras fuentes externas. Asegúrese de que su niño no traiga ningún alimento o bebida al centro, incluidas las botellas de agua individuales. Esto puede ser un peligro para otros niños. [ver más abajo para más información]
- Fomentamos hábitos alimenticios balanceados y niveles de actividad apropiados para la edad de su niño. Además de las comidas, se proporcionan otras actividades para que su niño aprenda más sobre la comida y estar activo; algunos centros también tienen jardines que los niños ayudan a crear y cuidar.
- Las comidas del menú son bajas en sal, grasa y azúcar. No servimos alimentos fritos, postres o bocadillos como pasteles, galletas, gelatina, helados, papas fritas en comidas regulares, aperitivos u otras actividades de Head Start, como socializaciones o actividades de fin de año.
- La mayoría de los granos y productos de pan son granos enteros.
- La mayoría de los alimentos proporcionados a los niños son hechos desde "cero" en las cocinas de nuestro centro por personal de servicio de alimentos capacitado y certificado. Hacemos énfasis en las frutas y verduras frescas y evitamos los alimentos altamente procesados.
- Los menús no incluyen cacahuetes ni frutos secos ni mariscos.
- El agua está disponible en todas las comidas, y durante todo el día para garantizar una buena hidratación.
- Los arreglos para cualquier niño con necesidades dietéticas especiales se harán en consulta con los padres, el médico del niño y el nutriólogo de CPC. Consulte con su maestro para obtener más información.
- Los niños nunca son forzados u obligados a servirse a sí mismos o comer ciertos alimentos. El personal alienta a los niños a servirse y probar nuevos alimentos y permite que el niño tome la decisión de probar cosas nuevas por sí mismo.
- Si su niño no come, su maestro le informará ese día y compartirá con usted la razón por la que no comió.
- Si planea acompañarnos a la hora de comer, participe en nuestra "Comida de Estilo Familiar" y modele hábitos positivos, como servir y probar cada elemento del menú.
- Todas nuestras cocinas están totalmente autorizadas por las autoridades correspondientes, como el Departamento de Salud del Condado. El personal de Servicios de Alimentos tiene los permisos o certificaciones requeridas por el Departamento de Salud que se renuevan regularmente.
- Todos los alimentos proporcionados se obtienen de proveedores comerciales con licencia.



Las regulaciones de nuestra agencia no nos permiten aceptar o servir alimentos para niños/familias suministrados o donados por ninguna fuente que no sea CPC durante las actividades patrocinadas por Head Start. Esto incluye, entre otros, visitas al hogar, socializaciones, excursiones u otras actividades del centro. Las "fuentes no CPC" incluyen presentadores de programas o actividades, proveedores no aprobados, así como alimentos o "golosinas" traídos por el personal o las familias desde casa. Se alienta al personal y a los padres a explorar formas de involucrarse con los niños a través de una amplia variedad de otras actividades en el salón, en el hogar y en el centro que no incluyen alimentos para cumplir con nuestras regulaciones. Por favor, hable con sus maestros para crear actividades para disfrutar con los niños que no involucren comida.

Todos los servicios de alimentos de CPC se operan de acuerdo con la política del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA), la cual no permite discriminación por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, edad, género o condición de discapacidad. La comida no se utiliza como castigo o recompensa. (Si usted cree que ha sido discriminado en cualquier actividad relacionada con el USDA, puede escribir al secretario de Agricultura, Washington, DC 20250. Para más información sobre los derechos civiles, escriba a la Oficina de Igualdad de Derechos, USDA Washington, DC 20250 o puede hablar a USDA al 1-866-873-2263.)

PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS (CACFP)

Este enlace tiene información de las pautas de ingresos para el programa de CACFP.
[Child Nutrition Programs Income Eligibility Guidelines: July 2024-June 2025 \(azed.gov\)](#)



PLAN DE ESTUDIOS Y PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA

El objetivo de Child-Parent Centers para estar preparado para la escuela es: 100% de los niños en edad preescolar demostrarán el progreso del desarrollo en todos los dominios del aprendizaje a lo largo del año escolar.

MISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

La misión del plan de estudios es proporcionar entornos seguros y acogedores en los que se produzca un aprendizaje en profundidad en colaboración con maestros, niños, familias, personal de apoyo y comunidades

ENFOQUE CURRICULAR

Los Centros de Padres y Niños creen que el aprendizaje es más atractivo cuando se basa en la perspectiva, la cultura, las motivaciones y el interés de los alumnos. La filosofía del plan de estudios se basa en los principios de Reggio Emilia, que los niños son respetados por su inteligencia, potencial y estilos de aprendizaje.

Utilizamos el Languages of Learning Curriculum Framework para nuestras salón de preescolar y Creative Curriculum for Infants, Toddlers & Twos para nuestras salón de niños pequeños como nuestra guía para desarrollar experiencias curriculares con los niños. El marco curricular garantiza nuestro cumplimiento con las normas de desempeño de Head Start y está alineado con las Pautas de Aprendizaje Temprano de Arizona y el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano.

ENFOQUES PARA NIÑOS Y PROGRAMAS EN EL SALÓN

LOS NIÑOS PEQUEÑOS APRENDEN A TRAVÉS DEL JUEGO

El juego es fundamental para el crecimiento y desarrollo saludable de los niños. Materiales como pintura, plastilina, papel, lápices, etc. y juguetes y herramientas que ayudan a los niños a aprender sobre sí mismos y el mundo que les rodea. A medida que los niños juegan, desarrollan:

Habilidades físicas: Las habilidades motoras gruesas se desarrollan a medida que su niño aprende a alcanzar, agarrar, gatear, correr, trepar y mantener el equilibrio. Las habilidades motoras finas se desarrollan a medida que su niño maneja juguetes pequeños, crayones, lápices y pinceles.

Conceptos intelectuales: Ciencias, arte y habilidades matemáticas: Su niño aprende a resolver problemas cuando le hacemos preguntas como: "¿Qué hace esto? ¿Encaja aquí esta pieza del rompecabezas?". Su niño también aprende los colores, los números, el tamaño y las formas. Su niño

puede mejorar sus habilidades de memoria, así como su capacidad de atención. Pasan a niveles más altos de pensamiento a medida que juegan en un entorno más estimulante.

Habilidades de adquisición de Lenguaje de Literatura en inglés. El lenguaje se desarrolla a medida que su niño juega e interactúa con los demás. Esto comienza con usted jugando juegos de arrullo con sus niños y avanza a niveles prácticos, como contar historias y chistes imaginarios.

Habilidades socioemocionales: Aprender a cooperar, negociar, tomar turnos y seguir las reglas son habilidades importantes que se aprenden en las primeras interacciones. Como resultado, su niño aprende los roles y las reglas sociales de la comunidad. Otra habilidad clave que los niños están aprendiendo es la capacidad de comprender las perspectivas de otras personas, como ver las cosas desde el punto de vista de otra persona y comprender cómo nuestro comportamiento afecta a los demás.

Autoregulación: Aprender a notar emociones fuertes, identificar cuáles son esos sentimientos y adquirir habilidades para expresar esos sentimientos y/o cómo cuidarse a sí mismos a través de grandes emociones. Los niños no siempre saben cómo autorregularse, por lo que es posible que necesiten su ayuda, a veces para encontrar formas de sentirse mejor o calmarse.

Estas áreas de desarrollo se enfatizan y promueven dentro de las diversas actividades del día:

- Horarios de llegada/salida
- Horarios de las comidas
- Tiempo de grupo grande, pequeño, o círculo
- Hora del cuento
- Tiempo libre en el área de juego/elección/interés
- Tiempo de motricidad gruesa o al aire libre
- Transiciones entre actividades y lugares

AYUDE A SU NIÑO A ADAPTARSE A LA ESCUELA

Comenzar el preescolar a veces puede ser un ajuste difícil tanto para los niños como para los padres. La siguiente información puede aclarar lo que su niño puede experimentar una vez que comience el programa:

- La forma en que su niño comienza el día tiene un impacto significativo en cómo transcurre su día. Es importante hacer esfuerzos para hacer una pausa y sintonizar con su niño tanto como sea posible para ayudarlo a sentirse seguro y conectado antes de pasar el día separado de usted.
- Sentir miedo o llorar es natural, especialmente durante los primeros días de escuela. Aunque puede parecer difícil para usted como padre irse durante este tiempo, es útil asegurarle a su niño que la escuela es segura. Hable con su niño y hágale saber qué esperar, que lo recogerá o el nombre de la persona que lo recogerá o lo recibirá del autobús.
- Es posible que a su niño le resulte reconfortante llevar un artículo personal a clase para ayudarlo a hacer la transición a la escuela. Hágale saber al maestro que su niño traerá un artículo especial para que pueda ayudarlo a cuidarlo.



- Establezca una rutina constante con su niño antes de ir a la escuela. Planifique una rutina de despedida con su niño. Tenga en cuenta lo siguiente:
 - ¿Qué ayuda a su niño a prepararse para la escuela?
 - ¿Qué ayuda a su niño a estar tranquilo cuando está molesto?

Algunos ejemplos de una rutina de despedida podrían ser:

- Ayude a su niño a poner sus cosas en el cubículo cuando llegue.
 - Acompañe a su niño a lavarse las manos y a registrarse.
 - Decida con su niño cuántos abrazos, besos o choca los cinco ese día.
 - Recuérdele a su niño que lo verá más tarde.
 - Dígale a su niño quién lo recogerá de la escuela o del autobús.
 - Asegúrate de decir "Adiós"
- Después de registrar a su niño, asegúrese de que su niño participe en las actividades del salón de clases antes de irse.
 - Es posible que desee quedarse con su niño durante un período para darle tiempo a adaptarse; Esta también es una excelente manera de conocer al personal y a los otros niños.
 - Lleve a su niño a clase con ropa y zapatos cómodos y seguros que le permitan explorar, correr, trepar y jugar libremente. Envíe ropa extra que es apropiada para el clima.
 - Escoga ropa que no le importe si se derrama un poco de pintura, pegamento o barro sobre ella.
 - Para ayudar a su hijo a manejar sus propios viajes al baño y evitar accidentes al ir al baño, vista a su hijo/a con ropa que sea fácil de subir y bajar. Los pantalones o shorts de cintura elástica, leggings o joggers son fáciles de manejar. La ropa como overoles, pantalones con botones, cinturones son difíciles de manejar para los niños por sí solos.
 - Ocasionalmente pueden ocurrir accidentes al ir al baño. Para que su niño se sienta cómodo y continúe participando en el salón de clases, envíe una muda de ropa etiquetada con el nombre de su niño. La ropa se guarda en su cubículo o mochila.
 - Incluso los niños que están listos para ir al baño pueden necesitar ayuda; por ejemplo, ajustar la ropa, limpiar, tirar de la cadena, limpiar derrames, lavarse las manos. El equipo de maestros apoyará a su niño según sea necesario y apropiado para su desarrollo, y también trabajará con usted para planificar estrategias de apoyo en el hogar. Consulte con su equipo de maestros sobre cualquier inquietud o pregunta que pueda tener para ayudarnos a apoyarlo a usted, a su niño y a planificar el éxito.

Valoramos la relación que tiene con su niño. Sus ideas, contribuciones e inquietudes son esenciales para construir una sólida asociación entre padres, maestros y niños que aprenden. Nuestra relación ayudará a apoyar a su niño cuando ocurran cambios a lo largo del año.

Otra manera en que puede apoyar la participación de su niño en Head Start es hablar con él sobre eventos específicos de su día. Es común que algunos niños compartan muy poco sobre lo que hicieron en la escuela. Llame y programe tiempo para hablar con el maestro de su niño cuando tenga preguntas sobre el día de su niño. Considere los siguientes puntos de conversación con su niño:

- Cuéntame sobre tu parte favorita del día.
- Qué notaste sobre el almuerzo de hoy?
- ¿Con quién disfrutaste jugando y qué hiciste?
- ¿Qué te hizo feliz hoy? ¿Qué te hizo sonreír? ¿Qué te gustó? ¿Qué te molestó?
- ¿Lloraste? ¿Te sentiste frustrado o frustrado?
- ¿Qué esperas de la escuela mañana?



PADRES SON EL MODELO DE APRENDIZAJE

Tiene una enorme función el participar en el juego y aprendizaje de su niño. Los niños tienden a ser más creativos cuando se trata de sus padres. Aquí están algunas maneras que usted puede mantenerse conectado con en el aprendizaje de su niño:

- **Ser un modelo para el aprendizaje.** Los padres son los primeros maestros de sus hijos - explorando la naturaleza, leer juntos, cocinar y contando juntos envía el mensaje de que el aprendizaje es importante.
- **Entender cómo aprende su niño.** Muchos niños utilizan una combinación de formas de aprender. Algunos aprenden visualmente a través de ver fotos y hacer un dibujo, otros a través de experiencias táctiles, como construyendo un edificio o torre con bloques y trabajar con plastilina. Otros son aprendices auditivos que prestan más atención a lo que escuchan.
- **Tome tiempo para leer juntos.** Leer en voz alta regularmente expone a los niños a la estructura y el vocabulario de la buena lectura además de promover el interés en leer más.
- **Conectar lo que aprende su niño a la vida cotidiana.** Haga del aprendizaje una experiencia cotidiana de su niño. Por ejemplo, cuando conduces en el coche, cuenta el número de coches rojos que ves.
- **Mantenga la tecnología y el tiempo de pantalla al mínimo.** Las investigaciones indican que los niños aprenden y escuchan mejor cuando su exposición a la tecnología y al tiempo frente a la pantalla es limitada. Proporcione tiempo no estructurado con libros, juguetes, manualidades y amigos, lo que le permite a su niño aprender a estar a cargo de su agenda y desarrollar sus propios intereses, habilidades, soluciones y experiencia. Mantenga a su niño limitado a ver menos de 2 horas al día o televisión u otras actividades de "pantalla".
- **Aprenda algo nuevo usted mismo.** Aprender cosas nuevas es una manera de modelar el proceso de aprendizaje para su niño.

PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA



Preparación para la escuela significa que su niño está listo para la escuela y tiene conocimientos, habilidades y actitud para el aprendizaje. Experiencias curriculares aumentan el crecimiento general en el aprendizaje.

Su niño tendrá la oportunidad de:

- Participar en historias, juegos dactilares, canciones y actividades de escritura que enseñan conceptos de alfabetización tales como reconocer letras (especialmente las de su nombre), utilizando vocabulario nuevo y escribiendo en un diario.
- Obtener libros prestados para que usted lea con su niño a través del programa de la clase WREN. (We Read Every Night) (Leemos todas las Noches)
- Jugar con juguetes, juegos y materiales que enseñan conceptos de matemáticas tales como la clasificación, patrones, contar, y reconocer números.
- Practicar la cooperación y habilidades para resolver problemas.

Una programación diaria y un plan de lección se colocan en cada salón e incluirá:

- Metas y Objetivos
- Las áreas de estudios (corto y largo plazo)
- Actividades en grupos grandes y pequeños
- Actividades iniciadas por el niño con el apoyo de participación y enriquecimiento de los maestros.
- Tiempo para jugar adentro y afuera
- Rutinas de salud, tales como cepillarse los dientes, lavarse las manos.
- Experiencias nutricionales
- Tiempo de comida y aperitivos
- Experiencias de lapso silencioso
- Prácticas de seguridad tales como simulacros de incendios y evacuaciones de autobús (en los centros que ofrecen transportación.)

Experiencias tranquilas / de descanso o de siesta

Respetamos la necesidad de descanso de su hijo y le proporcionaremos un ambiente tranquilo para relajarse sin la presión de tomar una siesta. La necesidad de siestas generalmente depende de la edad del niño, los patrones de sueño por la noche, los temperamentos individuales y los niveles de energía. No todos los niños necesitan tomar una siesta, especialmente a medida que crecen.

- El tiempo de silencio se refiere a un período programado durante el día en el que se anima a los niños a participar en actividades tranquilas y de baja energía.
- El tiempo de descanso es un período designado durante el día en el que los niños tienen la oportunidad de acostarse en una colchoneta y relajarse, ya sea que elijan dormir o no.
- La hora de la siesta se refiere a un período programado durante el día en el que se anima a los niños pequeños a descansar o dormir.

Su niño va a usar y manipular muchos materiales diferentes

Los materiales pueden servir como una forma de comunicación y entendimiento. Los materiales están presentes y visibles alrededor de nosotros en muchas formas diferentes; agua, arena, pintura, alambre, y muchos de estos materiales dentro del entorno de la escuela. Utilizamos los materiales para apoyar y facilitar el aprendizaje que refuerza y anima:

- Sentido de sí mismo (competencia y la identidad.)
- Proceso de pensamiento y habilidades de resolución de problemas (pensamiento crítico.)
- Las habilidades académicas relacionadas con lenguaje y alfabetismo, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- La creatividad y el uso de las artes.
- Las relaciones con los demás (socialización).
- Las relaciones con el mundo físico a su alrededor.

FILOSOFÍA Y ENFOQUE DE APRENDER DOS IDIOMAS

Valoramos y apoyamos la preservación de la lengua materna de la familia, ya que promueve la autoestima, la identidad y la confianza para asumir riesgos. Esto es esencial para el pensamiento crítico y envía un mensaje de valor de la lengua, la cultura y las tradiciones de su niño, su familia y la comunidad.

- Cada individuo tiene sus raíces en su cultura e idioma.
- Todo individuo tiene derecho a mantener su propia identidad mientras adquiere las habilidades necesarias para funcionar en una sociedad diversa.

- Los niños que hablan idiomas distintos al inglés requieren el desarrollo de la primera lengua a la vez que se le facilita obtener el inglés.

El objetivo del que aprende dos idiomas es ser competente tanto en el idioma materno como en el de inglés.

Evaluación

Nosotros utilizamos SmartTeach como nuestra evaluación de desarrollo continua. La herramienta nos ayuda a entender cómo su niño está aprendiendo y desarrollando. Observamos y registramos los intereses y fortalezas de su niño a través de la información que comparte con nosotros acerca de su niño junto con tomar fotos, anotar citas y tomar muestras de su diario o de su trabajo. Hablamos juntos y planeamos la meta individual de su niño que es compatible con el crecimiento continuo durante todo el año.

Celebraciones de la Familia y de la Comunidad (Días Festivos)

Las celebraciones de la familia y la comunidad se celebran con el enfoque en las actividades que son sensibles a las culturas y que no sean actividades comercializadas para las familias y los niños. Por favor haga planes con el personal del centro sobre ocasiones de celebración. Por la seguridad de su niño y en honor a requisitos de la agencia, favor, recuerde que sólo los alimentos comprados y preparados por la agencia se sirven durante las actividades de familia en Child-Parent Centers. Para obtener información más detallada, consulte nuestra Filosofía Nutricional.

ORIENTACIÓN POSITIVA Y ENFOQUE EN EL MANEJO DEL SALÓN

El desarrollo socioemocional es una habilidad que su niño continuará aprendiendo y desarrollando. Es la capacidad en desarrollo de un niño para experimentar, regular (manejar) y expresar emociones; formar relaciones cercanas y seguras con los demás; y explorar, aprender y sentirse seguro en su entorno. Esto significa que su niño aprende a compartir lo que podría estar sintiendo [feliz, triste, enojado, etc.], cómo entrar en juego con otros niños, sentirse seguro y confiado, etc. Es una habilidad continua que su niño desarrolla, al igual que aprender a leer, saltar, etc.

Languages of Relating es nuestro plan de estudios para el desarrollo socioemocional y utiliza los Enfoques de Orientación Positiva. Apoya formas específicas para que su hijo exprese sus emociones, deseos y pensamientos mientras trabaja y juega con otros. Ejemplos de Enfoques de Orientación Positiva que puede observar o escuchar son:

- **Declaraciones Positivas:** "Recuerden nuestro acuerdo de la clase - caminamos adentro y corremos afuera" (En vez de "No corremos en la clase".)
- **Reconocimiento:** Identificar, respetar y comentar los logros y el aprendizaje de cada niño es importante a lo largo de su día diciendo cosas como:
 - "Te acordaste de caminar en la clase en lugar de correr."
 - "Le enseñaste a tu amigo como nos lavamos las manos para mantenernos saludables."
- **Modelando:** "Sígueme.... y caminemos juntos." "Caminamos para no lastimarnos a nosotros mismos o a nuestros amigos." "Mira cómo le paso el plato con pan a mi amigo de la derecha" "Ahora es tu turno."

- **Opciones:** A los niños se les puede dar una o dos opciones.
 - “Ahora es el momento para una historia... Te puedes sentar para la historia o jugar con un rompecabezas, ¿a cuál prefieres?”

Técnicas del Manejo de Conducta incluyen y no se limitan a:

- Rutinas
- Horarios
- Acuerdos/reglas sobre la forma en que tratamos a los demás.
- Siendo seguro y amable cuando jugamos con los demás.
- Como cuidamos nuestros materiales.

Ejemplos de Técnicas del Manejo de Conducta que tal vez pueda observar o escuchar son:

- **Tiempo de Silencio**

Esto puede suceder cuando los demás no entienden los sentimientos y acciones de un niño y parece que el niño está luchando con emociones grandes o está desregulado. La acción del niño requiere que un adulto intervenga de forma individual. Los niños pueden tener la oportunidad de recuperar el control de sí mismo mediante la búsqueda de un lugar tranquilo, donde pueden recuperarse en privado de las experiencias, reacciones e intensas emociones antes de regresar a resolver el problema o para reunirse con el grupo.

- “Estas muy molesto en este momento. Vamos al sillón para que te calmes por un minuto.”

- **Guiados Físicamente con suavidad:** Un miembro del personal puede mostrar a los niños qué hacer o a dónde ir guiándolos suavemente de la mano. “Vamos a lavarnos las manos para comer juntos.”

- **Estrategias socioemocionales para niños desregulados**

Si hay una circunstancia en la que un niño se está lastimando a sí mismo o a otra persona (personal o niño) y el niño no puede calmarse con el apoyo de un adulto, el maestro usará estrategias socioemocionales para ayudarlo a regularse. Se le notificará si su hijo está teniendo reacciones emocionales intensas. El objetivo es colaborar con usted para identificar estrategias para apoyar a su niño.

Usted y el personal de la configuración de Head Start no deben utilizar ninguna de las siguientes prácticas:

- Enviar a un niño a casa, a la oficina, o sacar a un niño de la clase por comportamiento desafiante o accidentes al ir al baño
- Azotes, golpes o cualquier otro castigo físico
- Gritando
- Amenazar, burlarse, menospreciar o avergonzar a los niños
- Decir cosas negativas a los niños o sobre ellos
- Comparar a los niños entre sí
- Usar la comida como castigo o recompensa
- Obligar a los niños a comer, dormir la siesta, etc.



Si su niño necesita apoyo y estrategias adicionales, buscaremos el apoyo de nuestro equipo de salud mental que se especializa en autorregulación infantil y estrategias socioemocionales.

Reconocemos que su niño podría ser lastimado por otro niño que está experimentando emociones muy intensas. *Esta situación es diferente a los juegos cotidianos de los niños donde pueden ocurrir accidentes. Estas son las cosas que hacemos:

- Trabajar con nuestro equipo de soporte para ayudar a manejar todos los comportamientos. Nuestro equipo de apoyo incluye apoyo en salud mental, inclusión, educación y salud y nutrición.
- Desarrollaremos estrategias para mantener seguros a todos los niños.
- Mantenemos a los niños inscritos en el programa y no expulsamos ni suspendemos a los niños que experimentan emociones muy intensas y que podrían lastimar accidentalmente a otros niños.
- Estamos disponibles para hablar con usted sobre cualquier inquietud que pueda tener o cualquier comentario que su niño haya compartido con usted sobre su día.
- Mantenemos la privada información confidencial de otros niños y familias.

Les pedimos que tengan compasión y amabilidad mientras trabajamos en estas situaciones difíciles. Por favor, ayúdenos hablando con su niño.

POLÍTICA DE EXPULSIÓN Y SUSPENSIÓN

Child-Parent Centers nunca suspende o expulsa a un niño por ningún motivo. Trabajamos diligentemente para comprender e individualizar a cada niño. El personal está capacitado para comprender que todo comportamiento es comunicación y, por lo tanto, se asociará con usted para identificar estrategias y enfoques para abordar comportamientos desafiantes, si es necesario.

Además, nuestro equipo de Salud Mental e Inclusión forma parte del equipo de apoyo. Se especializan en áreas relacionadas con el bienestar socioemocional y la inclusión. Nuestro objetivo es asociarnos con usted, el equipo de maestros y el equipo de apoyo para identificar estrategias para un resultado exitoso.

El personal se comunica y colabora con los padres para crear relaciones y resolver problemas juntos para el éxito de su niño. El personal apoya a los padres para que se empoderen y se sientan competentes.

APOYO DEL MAESTRO

Puede haber ocasiones cuando otros miembros del personal o especialistas están en la clase para apoyar las necesidades de su/un niño. Antes de que otro personal que no pertenezca a la agencia pueda trabajar directamente con su niño, se le notificará a usted primero y firmará un formulario de consentimiento por escrito.

Siempre se recomienda hacer preguntas sobre su niño. Si usted necesita hablar con el maestro, por favor haga una cita para reunirse con ellos que no sea durante el período de clase o que el maestro pueda garantizar cobertura en la clase para que se pueda reunir con usted. Los requisitos de confidencialidad de Child-Parent Centers no permite que el personal hable de otros niños del programa con usted o con otros. Honramos el derecho de la confidencialidad de cada niño y su familia.

APOYO DE SALUD MENTAL

Puede haber veces cuando usted necesita ayuda adicional para sí mismo, su niño y o familia relacionada con la crianza de los hijos, determinados acontecimientos o las circunstancias estresantes. Child-Parent Centers cuenta con el equipo personal de Salud Mental que apoyan a los equipos de enseñanza a individualizar para niños y padres.

También contratamos a terapeutas que brindan servicios directos a las familias sin costo alguno para usted. Por favor, consulte con su maestro y o el director del centro para obtener más información sobre apoyo a la salud mental.

PREOCUPACIONES DEL DESARROLLO

¿Qué debo hacer si tengo preocupaciones sobre el desarrollo de mi niño?

Hable con el maestro de su niño si usted:

- Tiene una preocupación por la forma en que su niño se da la vuelta, gatea, camina o brinca.
- Tiene una preocupación por la forma en que su niño sostiene objetos, juega con juguetes, colorea, escribe o recorta papel.
- No está seguro si su niño ve las cosas con claridad o escucha cuando se le habla.
- Cree que su niño tiene dificultad para entender las cosas por sí mismo, armando rompecabezas o seguir instrucciones sencillas.
- Siente que los demás no entienden cuando su niño habla o que habla muy pocas palabras o hace muy pocos sonidos.
- Piensa que su niño tiene dificultad al vestirse por sí mismo, ir al baño solo o comer sin la ayuda de otra persona.
- Usted cree que su niño no coopera, tiene problemas para tomar turnos al jugar con los demás, no acepta límites que son apropiados para su edad, llora con facilidad o tiene dificultad para calmarse o ser consolado.

Su maestro le ayudara a acceder los recursos. Estos recursos pueden incluir:

- Programa de Intervención Temprana de Arizona (AzEIP) para los niños recién nacidos hasta los 2 años 9 meses.
- Los distritos escolares locales ofrecen servicios de Child Find para niños de edad preescolar de 2 años 9 meses hasta los 5 años.
- El personal de los servicios de inclusión de Child-Parent Centers.

Nuestro personal está disponible para ayudarle a hacer la llamada para solicitar una cita con la agencia apropiada. Nos pondremos en contacto con nuestro personal de inclusión. No hay ningún costo para los servicios. Si tiene preguntas, puede comunicarse con el Personal de inclusión al (520) 882-0100 ext. 7396 o al correo electrónico inclusion@childparentcenters.org.



EXCURSIONES - EXPLORANDO EN LA COMUNIDAD

En las excursiones (o día de paseo), los niños y las familias descubren y aprenden sobre nuevas ideas, lugares y personas en su comunidad. Se les invita a participar. Cuando se planifica una excursión, se le pedirá que dé permiso por escrito para que su niño asista.

Con el fin de garantizar la seguridad de los niños y del personal, se elaborará un Plan de Excursión por escrito. Este plan escrito incluye la siguiente información:

- Fecha y propósito
- Hora de salida y regreso a las instalaciones de Head Start.
- Nombre, dirección completa (nombre de la calle, edificio, o número de cuarto) y número de teléfono de destino.
- Lista de los niños participantes.
- Lista del personal y otro personal que participan (En todo momento, se requiere un mínimo de un adulto por cada cinco niños.)
- Número de la placa del camión utilizado para transportar a los niños inscritos. (Usted puede llevar a su propio niño. Las reglas de la agencia no le permiten transportar a otros niños de la clase). El personal utilizará autobuses que cumplen con la seguridad y regulaciones del estado.

El Plan de Excursión se llevará al lugar de la excursión y una copia permanece en el centro. Las formas del plan de excursión y los permisos permanecen en el centro tres meses después de la fecha de la excursión.

El personal llevará una mochila que contiene los siguientes elementos:

- Estuche de primeros auxilios
- Medicamentos (si es necesario)
- Información de Emergencia e Historial de Vacunas (tarjeta azul) para cada niño (Incluyendo información sobre cualquier plan de adaptación médica o dieta especial)
- Plan de Excursión con los consentimientos por escrito
- Copia del Plan de Emergencia

Cada niño llevará puesto una identificación que contiene:

- Por el frente: Nombre del centro, dirección y número de teléfono
- Por atrás (donde no se ve): Nombre y Apellido del niño

El personal contará a los niños y registrará la cifra sobre el Plan de Excursión en los siguientes intervalos:

- Al salir del centro y/o al abordar el camión
- Al llegar a su destino
- Cada media hora durante la estancia en su destino
- Al salir de su destino o al abordar de nuevo el camión
- Al regresar al centro

Comidas o Aperitivos:

- El personal llevará suficiente agua potable en una hielera con vasos desechables.
- Si la excursión implica comer al aire libre, el personal desinfectará las mesas.
- Cuando se incluye la comida, solamente se proveerán alimentos obtenidos por y preparados en las cocinas de Child-Parent Centers.

SEGURIDAD DEL PEATÓN Y DE LA TRANSPORTACIÓN

Ya sea usted o Child-Parent Centers quien lleve a su niño a clase de ida o vuelta, la seguridad es nuestra principal preocupación. Con gusto lo apoyaremos al hablar con su niño sobre la importancia de las prácticas de Seguridad Peatonal y del Transporte. Hablando con su niño frecuentemente y asegurando que usted mismo cumpla con las reglas, ayudará a garantizar la seguridad.

LAS FAMILIAS LLEVAN A SUS NIÑOS AL CENTRO DE DIFERENTES MANERAS

Algunas son:

- Caminan con sus niños
- Manejan con sus niños
- Toman el autobús de la ciudad
- Uso compartido del auto
- Uso del servicio de autobús de la agencia en algunos lugares donde el transporte está disponible

Si usted no tiene transporte y su centro tiene servicio de autobús y usted vive dentro de los límites del autobús escolar, usted puede solicitar el servicio de transporte (favor de pedirle al director del centro los límites del área del autobús). Servicios de transporte de Head Start Early Head Start son limitados; por lo tanto, el servicio de autobús es aprobado en base a la necesidad familiar, la disponibilidad de espacio y el tiempo total de la ruta del autobús.

PREGUNTAS COMUNES ACERCA DEL TRANSPORTE

Qué pasa si creo que puedo llevar a mi niño a la escuela y más tarde descubro que necesito el servicio de autobús?

Si no puede traer a su niño a la escuela y hay servicio de autobús en el centro y vive dentro de los límites de autobús del centro, pregunte al director si hay un espacio en el autobús, si no, pregunte para colocarse en la lista de espera del autobús.

Cuando haya lugar en el autobús, primero se les dará servicio a las familias con mayor prioridad.

¿Qué sucede si tengo servicio de autobús y me cambio de domicilio?

Sí se mueve fuera de los límites del servicio del autobús, el servicio le será suspendido y usted tendrá que proveer su propia transportación. Sin embargo, si usted se cambia más cerca de otro centro de Head Start, quizá pueda transferir a su niño a ese centro si hay espacio disponible. Por favor informe al personal del centro si se cambia de domicilio.

Si durante el año, sus circunstancias cambian y usted puede transportar a su niño, le pediremos que nos ayude con esto. Si se cambia fuera de los límites de transportación, usted tendrá que hacer otros arreglos para transportar a su niño.

PREPARAR A LOS NIÑOS A VIAJAR EN AUTOBÚS

Si su niño va a ir en autobús a la escuela, el maestro de su niño le enseñará cómo estar seguro cuando esté en el autobús siguiendo estas reglas: protocolos de seguridad con su niño:

- Sólo abordamos el autobús cuando un adulto nos ayuda a subir.
- Siempre nos sentamos con nuestro cinturón de seguridad o sistema de retención infantil abrochados mientras el autobús está en movimiento.
- Utilizamos voces tranquilas en el autobús.
- Cuando nos bajamos del autobús nos vamos directamente a la escuela o con la persona que está esperando en la parada.
- Solo cruzamos la calle o el estacionamiento con un adulto.
- Siempre caminamos hacia el autobús con alguien del personal.
- Nunca caminamos enfrente, detrás o al alrededor de un autobús.

Usted puede leer las normas de seguridad del autobús con su niño para reforzar su aprendizaje.

LO QUE USTED PUEDE HACER PARA MANTENER A SU NIÑO SEGURO

Se espera que las familias cumplan con todas nuestras reglas de salud y seguridad, que prohíben fumar, vapear, portar armas de fuego, armas (encubiertas o mostradas abiertamente), drogas, uso de alcohol, etc.

El comportamiento hostil o amenazante, abuso físico, comentarios, acciones o comportamientos ofensivos en contra de otras familias, del personal o a niños no serán tolerados. Si lo hace, se le puede expulsar del programa o de nuestras instalaciones.

Consejos de Seguridad al Caminar:

- Agarre la mano de su niño al cruzar la calle, al caminar en áreas de estacionamiento, o pasar a través de puertas y portones.
- Utilice el cruce peatonal al cruzar la calle o en un estacionamiento. Permanezca en la banqueta siempre que sea posible. Es mejor estar seguro y caminar una distancia corta fuera de su área que correr el riesgo de cruzar una calle o lote de estacionamiento peligroso.
- Siempre observe en ambas direcciones una y otra vez para asegurar que no venga carro antes de entrar al cruce peatonal.
- Siempre obedezca las señales de tránsito en el cruce de semáforos antes de cruzar la calle.
- Siempre permanezca con su niño hasta que llegue el autobús. No dejaremos a su niño en un punto de recogida sin que usted u otra persona autorizada esté presente.

Consejos de seguridad al conducir:

- Cuando usted entre al centro para recoger o dejar a su niño, si usted tiene otros niños en el carro tráigalos adentro con usted o cerciórese que tenga la supervisión de un adulto. Si nuestro personal observa a un niño sin supervisión en el carro, están obligados a señalar su atención y desarrollar un plan para evitar que vuelva a suceder.
- Utilice los sistemas para restringir a los niños que vayan con la edad apropiada y de acuerdo con las leyes estatales; siempre apague el carro y quite las llaves al salir de su vehículo.
- Esté atento a los señalamientos de tráfico (límite de velocidad, zona escolar, no estacionarse, etc.) en las aéreas de estacionamiento y o en la calle.

- Estacione su carro en un lugar designado. Si por algún motivo el espacio no está disponible, por favor espere el siguiente espacio en lugar de estacionarse al lado de otro carro. Practique la seguridad primero. Es mejor unos minutos tarde que tomar riesgos.

Consejos al viajar en otro vehículo:

- Cuando su niño viaje en el autobús de Child-Parent Centers, Inc. llegue al lugar de recogida y entrega a la hora programada.
- Cuando su niño viaje en el vehículo o autobús de otro proveedor, tal como una guardería privada o niñera, hable con ese proveedor sobre nuestros procedimientos de transportación referente a salidas y llegadas. Proveer el nombre de la otra agencia, dirección y número de teléfono enlistado en la Tarjeta Azul del niño. Asegúrese de proporcionar cualquier cambio de transportación al director del centro.

NOTA: A veces tal vez usted llegue temprano para recoger a su niño de la clase. Usted es bienvenido a participar con su niño en la actividad en marcha u observar al llegar.

QUÉ HACEMOS PARA MANTENER SEGURO A SU NIÑO

- Reglamento de salida y llegada se lleva a cabo cada vez que su niño se recoge o se entrega al centro o al vehículo de la agencia. El personal no dejará a su niño en cualquier localidad sin estar presente el padre o la persona autorizada.
- Los vehículos que se utilizan para transportar a su niño tienen la licencia del Departamento de Transporte de Arizona. Cada vehículo tiene su seguro actualizado y regularmente se le da servicio de mantenimiento.
- Diariamente, antes de transportar a los niños, el chofer hace un chequeo de seguridad del vehículo y continúa planeando los servicios de mantenimiento para evitar algún problema.
- Los sistemas para restringir a los niños de acuerdo a su edad, cumplen con el reglamento estatal y federal que se utilizan para todos los niños.
- Nuestros autobuses son atendidos por un conductor y un asistente para garantizar que todos los niños sean supervisados adecuadamente.
- El personal protegerá a los niños en caso de algún accidente, dando aviso verbal a los padres dentro de un lapso de treinta minutos. Se nos requiere reportar todo accidente automovilístico con lesiones a la Oficina del Departamento que otorga Licencias para el Cuidado de Niños.
- Si el chofer capacitado no está disponible, se justificará la ausencia de su niño si no pueden transportar el niño a la escuela.
- Cuando otra agencia transporte a su niño (tal como un distrito escolar o un proveedor de guardería privada), ofrecemos entrenamiento sobre el procedimiento de llevarlo y recogerlo y de los requisitos de seguridad.
- Se hace un conteo diariamente de los niños para asegurarse de que todos estén presentes.

LO QUE LE ENSEÑAMOS A SU NIÑO SOBRE LA SEGURIDAD

A través del juego y dramatización, su niño aprenderá a implementar prácticas de seguridad por medio de:

Al caminar:

- Siempre caminamos con un adulto al:
 - Cruzar la calle

- Cruzar un estacionamiento
- Ir hacia un vehículo
- Nunca debemos caminar enfrente, detrás o alrededor de un vehículo porque quizás el chofer no nos pueda ver
- Cuando escuchemos el ruido fuerte del claxon, sabemos que el autobús está caminando en reversa y nos alejaremos del ruido

Al subirse en cualquier vehículo:

- Solo subimos y bajamos del vehículo cuando hay un adulto que nos ayude
- Siempre estamos sentados y abrochados con los cinturones o sistema de restringir niños en el vehículo
- Usamos voces suaves dentro del vehículo

Al subirse en el autobús de Child-Parent Centers:

- Paramos a la misma hora y al mismo lugar para recoger a nuestros compañeros
- Al salir del autobús para ir a casa nos vamos directamente con el adulto que espera
- Al salir del autobús de la escuela entramos directamente a la escuela
- Practicamos como bajar del autobús cuando hay alguna emergencia o peligro. A menudo un adulto nos tomara de la mano. En ocasiones un adulto nos cargara al bajar del autobús
- Cuando hay peligro y ya bajamos del autobús, permanecemos junto a un adulto en un lugar "seguro"
- Cuando hay peligro y el adulto tiene que regresar al autobús, nosotros cuidaremos el uno al otro hasta que regrese el adulto

Cuando tengamos que permanecer en el autobús, un adulto se asegurara que estemos cómodos y con suficiente agua para tomar.

Hablar de seguridad personala través de conversaciones e interacciones consistentemente para incluir:

- Seguridad contra incendios
- No hablar con extraños
- Lo que está bien o no está bien al tocarse
- Seguridad en el agua
- Protección solar
- Seguridad del vecindario



PUBLICACIONES DE LA AGENCIA

Emergencias

Es una prioridad tener un ambiente seguro para los niños, padres y personal. Aunque quizás no ocurra una emergencia, el personal del centro con regularidad realiza “simulacros”, para familiarizar a los niños con las salidas de emergencias de ambos: el centro y vehículos de la agencia. Con practicar los ejercicios ayudara a que los niños permanezcan calmados en caso de alguna emergencia. El maestro habla con los niños sobre la guía de emergencia del centro y cuál es el rol de los padres al estar de voluntarios en la clase.

La información de emergencia se muestra en la entrada del centro; si hay una emergencia en el centro se les avisará a los padres dentro de un lapso de 30 minutos usando ReachWell y se les dará el aviso por escrito dentro de 24 horas. Las situaciones de emergencia (por ejemplo, pandemia) pueden interrumpir las actividades compartidas en el manual de la familia.

Accidentes/Lesiones

Siempre hay personal en el centro que está capacitado en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (CPR). El maestro dará los primeros auxilios necesarios en caso de alguna lesión; si una lesión requiere atención médica y no es de vida o muerte, usted será notificado inmediatamente. Si no es localizado, el personal llamará al contacto de emergencia que está en la Información de Emergencia e Historial de Vacunas (Tarjeta Azul). Si el accidente o la lesión son de vida o muerte, el personal llamará al 911. De cualquier manera, usted será informado en caso de que ocurra un accidente con su niño.

Para mantener una comunicación constante entre usted y la escuela, le pedimos que informe al maestro cualquier cambio en sus contactos de emergencia. Algunos de los accidentes que requieren atención médica se reportan a la Oficina de Head Start. la Oficina del Departamento que otorga las licencias para el cuidado de niños (Bureau of Child Care Licensing) require un registro de accidentes/lesiones.

Limitaciones del Personal

No se le permite a nuestro personal dar regalos a niños inscritos o recibir regalos de las familias. Cartas, tarjetas o dibujos hechos por los niños o padres son aceptados. Se le pide al personal que no participe en actividades familiares, tales como fiestas de cumpleaños, etc. o tener relaciones personales con las familias mientras que sean parte del programa.

Las reglas de la agencia no permiten que el personal preste dinero a familias inscritas. Sin embargo, el personal puede referir a las familias a agencias comunitarias para asistencia. Las reglas de la agencia no permiten que el personal escriba cartas para los padres o tutores expresando su opinión.

Adaptaciones por la Agencia

Nuestra agencia provee adaptaciones razonables a padres de familia con incapacidades para asegurar su total participación en el programa. Si necesita una adaptación favor de notificar al director del centro.

Confidencialidad y Revelación

El enfoque utilizado para proporcionar la educación/la salud/servicios sociales para niños y familias de Head Start es en equipo. El equipo incluye maestros, director del centro y personal administrativo. La información obtenida durante el proceso de inscripción y durante el año se comparte entre el equipo para identificar las necesidades y asegurar la entrega de servicios. La información es confidencial entre los miembros del grupo y no se revela a nadie fuera de Child-Parent Centers al menos de que usted nos haya dado permiso por escrito.

Todos los expedientes de los niños son considerados confidenciales y se mantienen en un archivador bajo llave en la oficina de administración y el centro.

Reporte Obligatorio

Una de las principales metas de Child-Parent Centers es trabajar con las familias para prevenir el abuso de niños, ofreciendo a las familias habilidades para criar y proteger a sus niños, recursos y apoyo emocional y educación del desarrollo del niño. En el esfuerzo de proteger a los niños, es nuestra regla reportar algún indicio o acusación de abuso infantil, negligencia o abuso sexual al Departamento de Seguridad del Niño (DCS) y al departamento de policía local.

Bajo la ley estatal de Arizona, el personal o cualquier otra persona que tiene la responsabilidad del cuidado de los niños deberá reportar tales casos y con excepciones limitadas, las autoridades no permiten que el personal revele a los padres que la denuncia se ha hecho. Al hacer tales denuncias, la información confidencial puede ser revelada a DCS y a la policía local sin el permiso verbal o escrito por parte del padre o tutor.

Reportando el Fraude

Child-Parent Centers ofrece una línea de información para los empleados y para las familias de Head Start para denunciar de manera anónima fraude contable y cuestiones de ética, como violaciones de las leyes o normas de la institución, el mal uso de la propiedad de la agencia y la violación de inscripción y elegibilidad de la guía de ingresos.

La línea directa se puede acceder llamando al 1-800-398-1496 o conectándose a <http://www.lighthouse-services.com/incident.php>.

Nombre de usuario: cpchotline

Contraseña: 22fphsc13

Agencias Reguladoras

Las siguientes agencias regulan a Child-Parent Centers y su informe de inspección está disponible durante los horarios de trabajo de los centros:

- **Departamento de Servicio de Salud de Arizona** - La oficina que otorga permisos para el cuidado de niños (Bureau of Child Care Licensing) (BCCL) inspecciona la seguridad de los edificios que proveen servicios y que los programas sean apropiados para las edades. BCCL requiere que todas las instalaciones y vehículos tengan seguro por indemnización de acuerdo con la ley de Arizona R9-5-517. Si usted o visitantes tienen preguntas referentes al permiso de las instalaciones, pueden llamar al estado de Arizona, Oficina de Permisos para el cuidado de Niños, localizado en 400 West Congress, Tucson, AZ, 85701. Teléfono (520) 628-6541

- **Departamento de Salud del Condado** - Inspecciona la higiene de alimentos y prácticas adecuadas de salud.
- **Jefe de Bomberos** - Inspecciona las alarmas contra incendios, detectores de humo y extintores.
- **Plomero Certificado** - Inspecciona las líneas de gas para detectar y/o reparar fugas.

Seguro por Indemnización

Cada centro y vehículo cuenta con un seguro por indemnización como se requiere por la oficina que otorga permisos para el cuidado de niños (BCCL). La información en relación con la cobertura está disponible en el momento que se solicite.

Notificación de Pesticidas

La notificación de pesticidas es publicada por lo menos 72 horas antes de que un plaguicida se aplica en el centro.

DECLARACIÓN DE LOS SERVICIOS

Utilice la siguiente información para encontrar fácilmente divulgaciones importantes sobre cómo Child-Parent Centers cumplen con las regulaciones del Departamento de Servicios de Salud de Arizona (ADHS) Oficina de Licencias de Cuidado Infantil (BCCL) . La información se enumerará por:

"Título de la sección principal: Título de la subsección – Número de página"

R9-5-302. Declaración de Servicios de Cuidado Infantil

La persona portadora de la licencia deberá preparar una declaración escrita de los servicios de cuidado infantil provistos por la persona portadora de la licencia que incluya lo siguiente:

- 1. La descripción de los servicios a los cuidados infantiles en las instalaciones enlistados en R9-5-204;**
Información del Centro - [Pagina 4](#)
- 2. Horas de Operación**
Información del Centro - [Pagina 4](#)
- 3. La dirección, la ciudad, el estado, el código postal, la dirección postal y el número de teléfono de la instalación;**
Información del Centro - [Pagina 4](#)
- 4. Procedimiento de Inscripciones y reinscripciones (lista de espera);**
 - a) Requisitos de Inscripción/Asistencia Escolar: Inscripción – [Pagina 14](#)
 - b) Requisitos de Inscripción/Asistencia Escolar: Lista de espera – [Pagina 15](#)
- 5. Requisitos de cargos, cuotas y pagos al recibir servicios de cuidado de niños;**
 - a) Información del Centro - [Pagina 4](#)
 - b) Requisitos de Inscripción/Asistencia Escolar: Cuotas – [Pagina 15](#)

6. Admisión y liberación de niños Requisitos de aceptación y liberación

Requisitos de Inscripción/Asistencia: Requisitos para Dejar y Recoger a su niño – [Pagina 16 & 17](#)

7. Pautas y métodos de disciplina apropiados para la edad;

Orientación positiva y enfoque en el manejo del salón: Padres como los modelos de aprendizaje– [Pagina 29](#)

8. Procedimiento de Transportación;

Seguridad del Peatón y de la Transportación – [Pagina 36-39](#)

9. Requisitos y Procedimientos de Excursiones;

Explorando la comunidad: Excursiones – [Pagina 35](#)

10. Responsabilidad y Participación de Padres en Actividades de las Instalaciones

a) Participación de Padres y Acuerdo Familiar – [Pagina 8](#)

b) Protocolos de seguridad y salud – [Pagina 18 & 19](#)

11. Una descripción general de todas las actividades y programas

a) Opciones de Programas – [Pagina 5-7](#)

b) Orientación positiva y enfoque en el manejo del salón: Actividades del Salón – [Pagina 31-33](#)

12. Una descripción del seguro de responsabilidad civil requerido por R9-5-308 que lleva el titular de la licencia y una declaración de que la documentación de la cobertura del seguro de responsabilidad civil está disponible para su revisión de las instalaciones; (Seguro de responsabilidad civil requerido por R9-5-308 que es llevado por el titular de la licencia.)

Publicaciones de la Agencia: Seguro por Indemnización – [Pagina 42](#)

13. Procedimiento al administrar medicamentos;

Salud y Nutrición: Medicamentos – [Pagina 23](#)

14. Procedimientos de Emergencia Médica;

Publicaciones de la Agencia: Emergencias – [Pagina 40](#)

15. Un aviso que indique que los informes de inspección están disponibles en el sitio;

Publicaciones de la Agencia: Agencias Reguladoras – [Pagina 41-42](#)

16. Una disposición que establezca que la instalación está regulada por la ADHS incluyendo el dirección local, calle, ciudad, estado, código postal y el número local de teléfono.

Publicaciones de la Agencia: Agencias Reguladoras – [Pagina 41](#)

17. Los procedimientos para notificar a los padres por lo menos 48 horas antes de que se aplique un pesticida en las instalaciones de una instalación requerido por R9-5-204;

Publicaciones de la Agencia: Notificación de pesticidas – [Pagina 42](#)

18. Una declaración de que un padre tiene acceso a las áreas en las instalaciones de la instalación donde el niño inscrito del padre está recibiendo servicios de cuidado infantil

Bienvenido a Child Parent Centers – [Pagina 2](#)